

Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatų
1 priedas

Vilniaus r. Rudaminos „Ryto“ gimnazija

(švietimo įstaigos pavadinimas)

Ramūnas Maniuška

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2023-02-10 Nr. VA-7

(data)

Rudamina

(sudarymo vieta)

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

1. Gerinti ugdymosi kokybę siekiant mokinių asmenybės ūgties.

Siekiant gerinti pamokos kokybę, sukurtas Sėkmingos pamokos stebėjimo protokolas, kuriame akcentuojamas pamokos uždavinys, jo įgyvendinimas, vertinimas/įsivertinimas, bei uždavinio formulavimo atmintinė mokytojams. Planuodami ir veddami pamokas mokytojai didelį dėmesį skiria mokinių motyvacijos kėlimui, mokymosi lygio įsivertinimui ir vertinimui, mokymosi sąmoningumui. Stebėta pamoka aptariama su kolega, metodinėje grupėje, o metodinės grupės manymu geriausiai pavykusios pamokos segamos į sukurtą sėkmingų pamokų banką, prieinamos visiems gimnazijos mokytojams. Organizuotas kolegialaus ryšio tarpusavio konsultacinės pagalbos bendradarbiavimo gerosios patirties renginys Vilniaus rajono ir gimnazijos mokytojams „9,5 minutės“.

Gimnazijos veiklos pakartotinio rizikos išorinio vertinimo išvada: „Gimnazijoje stebimi teigiami mokinių mokymosi pokyčiai, darantys tiesioginį poveikį mokinių pažangai ir pasiekimams.“

2. Sudaryti vienodas galimybes kiekvienam mokiniui gauti jo poreikius atitinkantį ugdymą.

Ugdymo turinys pritaikytas pagal kiekvienos klasės kontekstą. Teikiamos dalykinės konsultacijos, siekiant pagilinti mokinių žinias ar kompensuoti mokymosi praradimus mokiniui patogiu laiku ir forma „Mokytojas – mokiniui“. Įgyvendinta savitarpio pagalbos idėja „Mokinys – mokiniui“.

Gabūs ir talentingi mokiniai skatinami dalyvauti olimpiadose, konkursuose garsinant gimnazijos vardą. Šiems mokiniams organizuota ekskursija į Tartu „AHA“ mokslo centrą.

SUP mokiniams sudaryti individualūs ugdymosi planai atsižvelgiant į PPT ir kitų specialistų rekomendacijas ir išvadas. Įrengtas sensorinis kabinetas.

3. Modernizuoti ugdymo procesą.

Kiekvienas mokytojas dalyvavo bent viename dalykiniame projekte, integruotoje veikloje, organizavo bent vieną pamoką netradicinėje erdvėje. Trečdalis fizinio ugdymo pamokų vyko ne gimnazijos patalpose. Organizuota 15 netradicinio ugdymo dienų per metus, kai tiriamosios – ugdomosios – pažintinės kultūrinės veiklos vyko įvairiose ugdymosi aplinkose.

Įrengtas bevielės interneto ryšys, visuose kabinetuose įrengti išmanieji ekranai, atnaujinta kompiuterinė įranga, įrengtos kompiuterizuotos darbo vietos mokiniams dalyje kabinetų. Muzikos kabinete įrengta 30 mobiliųjų ugdymosi vietų.

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Pasirengimas atnaujinto ugdymo turinio, Bendrųjų programų diegimui gimnazijoje.	Mokytojai susipažins su atnaujintu ugdymo turiniu.	Mokytojai susipažinę su atnaujintomis programomis planuos ir vykdys savo ugdomasias veiklas.	Sukurta pasirengimo dirbti pagal atnaujintas Bendrąsias programas (UTA) komanda (2022 m. lapkričio 28 d. direktoriaus įsakymu Nr. V2-119). Dalykų mokytojai 2022 m. I pusmetį susipažino su atnaujintomis programomis, jas aptarė metodinėse grupėse, įvertino priemonių poreikį, dalis mokytojų dalyvavo mokymuose pagal dalykus susipažįstant su atnaujintomis ugdymo programomis. Nuo rugsėjo 1 d. priešmokyklinio ugdymo mokytojai dirba pagal atnaujintas priešmokyklinio ugdymo programas. Ugdomoji veikla organizuojama projekto metodu, pasikeitė vertinimo sistema. Vaikai ugdomi pagal septynias kompetencijas.
1.2. Projekto „Kokybės krepšelis“ įgyvendinimas.	Įsisavinti skirtas lėšas; pasiekti numatytus tikslus, atlikti rezultatų analizę, pristatyti veiklą.	Panaudotos visos skirtos lėšos, bent 4 proc. pakilę 5-8 klasių mokinių gamtos mokslų, lietuvių kalbos, matematikos pasiekimai.	Panaudotos projekto „Kokybės krepšelis“ visos skirtos lėšos. 5-8 klasėse padaugėjo mokinių, besimokančių aukštesniuose ir pagrindiniu lygiu. Lyginant su 2019-2020 m. m. su 2021-2022 m. m. tokių mokinių gamtos mokslų pasiekimai padidėjo 15,5 proc., lietuvių k. – 19,5 proc., matematikos – 16,3 proc., muzikos – 13,5 proc.
1.3. Gimnazijos bendruomenės bendradarbiavimo modelių kūrimas.	Plėtoti kolegialų grįžtamąjį ryšį.	Kiekvienas mokytojas per metus veda ir stebi bent vieną atvirą veiklą/pamoką „Mokytojas mokytojui“ ir bent vieną integruotą	Kiekvienas mokytojas per metus vedė ir stebėjo bent vieną atvirą veiklą/pamoką „Mokytojas mokytojui“ ir bent vieną integruotą atvirą veiklą/pamoką su kolega. Penkiasdešimt atvirų, integruotų vestų ir stebėtų veiklų yra fiksuotos google disko lentelėse ir aptartos

		atvirą veiklą/pamoką su kolega.	<p>mokytojų metodinėse grupėse. Mokytojai planavo savo veiklas, formulavo pamokų uždavinius naudodamiesi Sėkmingos pamokos kriterijų kortele. Kvietė kolegas stebėti pamokų, teikė kolegialų grįžtamąjį ryšį. Aiškus uždavinio formulavimas ir vertinimo kriterijai skatino mokinius įsivertinti.</p> <p>Organizuotas kolegialaus ryšio tarpusavio konsultacinės pagalbos bendradarbiavimo gerosios patirties renginys Vilniaus rajono ir gimnazijos mokytojams „9,5 minutės“.</p> <p>Sukurtas sėkmingų pamokų bankas, kuriuo gali naudotis kiekvienas gimnazijos mokytojas.</p>
1.4. Mokytojų skaitmeninio raštingumo kompetencijos tobulinimas, organizuojant ugdymą.	Mokytojų IT kompetencijų tobulinimas: mokymas dirbti Teams aplinkoje, su išmaniaisiais ekranais, skaitmeniniu turiniu.	Įdiegta „Microsoft 365 A“ programa, organizuoti mokymai mokytojams. Parengta hibridinio mokymosi tvarka, kuria vadovaujantis vykdomas hibridinis ugdymas.	Įdiegta „Microsoft 365 A“ programa, organizuoti mokymai mokytojams, dirbantiems su išmaniaisiais ekranais. Informacinių technologijų mokytojai dalyvavo mokymuose „Nauji tikslai ir išmaniosios technologijos 2022“, vėliau buvo organizuoti mokymai mokytojams. Parengtas Vilniaus r. Rudaminos „Ryto“ gimnazijos ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu, mišriuoju ir hibridiniu būdu tvarkos aprašas (2022 m. vasario 25 d. direktoriaus įsakymas Nr. V2-216). Papildomai įsigyta 18 išmaniųjų ekranų, visi mokomųjų dalykų kabinetai pritaikyti dirbti nuotoliniu, mišriuoju, hibridiniu būdu.

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos (pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svairių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Vilniaus r. Rudaminos „Ryto“ gimnazijos pakartotinio rizikos išorinio vertinimas.	Atlikta išsami dešimties rodiklių analizė, su kuria susipažinę ir atlikę išorės vertinimą ekspertai nustatė, kad visi pasirinkti rodikliai iš antro lygio pakilo į trečią. Išanalizavusi išorės vertinimo išvadas ir rekomendacijas gimnazijos bendruomenė toliau planuoja veiklas.
3.2.	
3.3.	
3.4.	
3.5.	

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			

III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas (pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>

IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input checked="" type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Vadovavimas pedagogų kvalifikacijos tobulinimui.

7.2. Mokėjimo mokytis.

V SKYRIUS

KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Atnaujinto ugdymo turinio įgyvendinimas.	Mokytojai rengia dalykų ilgalaikius planus bei organizuoja veiklas pagal atnaujintą ugdymosi turinį.	Mokytojai, dirbantys priešmokyklinio ugdymo grupėse, nelyginėse klasėse, parengs ilgalaikius planus, organizuos veiklas pagal atnaujintą ugdymo turinį. Mokytojams sudarytos sąlygos naudotis naujausiomis skaitmeninėmis ugdymosi priemonėmis. Atsižvelgiant į Metodinės tarybos rekomendacijas bei finansines galimybes bus įsigyti nauji vadovėliai.
8.2. Organizuoti tiriamąsias ir pažintines veiklas STEAM bei meninio ugdymo srityse.	Mokinių pažinimo, socialinės-emocinės, kūrybiškumo, kultūrinės ir komunikavimo kompetencijų ugdymas.	Dauguma mokinių įsitraukia į STEAM srities veiklas. 1-4, 5-8 klasėse vedami Robotikos užsiėmimai. Bent vieną kartą per metus kiekvienas mokytojas organizuoja pamoką ar veiklą netradicinėje erdvėje.
8.3. Mokinių kultūrinės, edukacinės, meninės veiklos skatinimas.	Mokinių supažindinimas su regiono tradicijomis ir paveldu.	Organizuoti edukacines veiklas, susitikimus su tautodailininkais ir menininkais apie verbų rišimą, suorganizuoti verbų parodą. 1 diena per metus visiems gimnazijos mokiniams skiriama edukacinėms – pažintinėms – mokomosioms išvykoms, siekiant supažindinti juos su regiono tradicijomis ir paveldu.
8.4. Įtraukiojo ugdymo organizavimas.	Teikti nuolatinę mokymosi pagalbą nemotyvuotiems bei mokymosi sunkumų turintiems mokiniams.	Individualių planų kūrimas SUP, besimokantiems namuose mokiniams. Konsultacijų organizavimas nemotyvuotiems ir mokymosi sunkumų turintiems mokiniams bei jų tėvams. SUP mokinių pasiekimai ir sunkumai analizuojami ir aptariami po I-ojo pusmečio su

		mokytojais, pagalbos mokiniui specialistais, mokinių tėvais.
8.5. Pasidalytos lyderystės skatinimas.	Savivaldos institucijų dalyvavimas gimnazijos veiklų planavime, organizavime.	Metodinės tarybos iniciatyva metodinėse grupėse bus atliktas tyrimas apie mokinių emocinę sveikatą ir savijautą. Tyrimo medžiaga, rezultatai ir išvados bus aptariamoms su gimnazijos bendruomene bei pristatytos Vilniaus rajono švietimo įstaigų gerosios patirties sklaidos konferencijoje. Mokinių taryba kartu su Klasių auklėtojų metodine grupe dalyvaus ugdomųjų veiklų bei renginių planavime ir organizavime („Spalvų savaitė“, „Vakaras mokykloje“, Kalėdinis karnavalas). Teiks pasiūlymus sudarant gimnazijos Veiklos planą, 2023–2024 m. m. Ugdymo planą.

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1.
9.2.
9.3.

**VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Gimnazijos taryba 2022 m. veiklos ataskaitą vertina **gerai**, nes įvykdytos išsikeltos metinės užduotys, pakankamai kokybiškai tenkinami mokinių poreikiai ugdymo procese, sukurtas sėkmingos pamokos stebėjimo protokolas siekiant gerinti pamokos kokybę. Sukurta pasirengimo dirbti pagal atnaujintas Bendrąsias programas (UTA) komanda. SUP mokiniams sudaryti individualūs ugdymosi planai, įrengtas sensorinis kabinetas. Įrengtas bevielis interneto ryšys, visuose kabinetuose įrengti išmanieji ekranai, atnaujinta kompiuterinė įranga, įrengtos kompiuterizuotos darbo vietos mokiniams dalyje kabinetų. Muzikos kabinete įrengta 30 mobiliųjų ugdymosi vietų. Stebima ir skatinama mokinio asmeninė pažanga, ugdomos pilietinės ir dvasinės vertybės, sudaromos galimybės mokiniams dalyvauti įvairiose projektinėse veiklose, toliau modernizuojamos gimnazijos ugdymosi aplinkos.

Gimnazijos taryba siūlo daugiau dėmesio skirti mokyklos ir tėvų bendradarbiavimui, mokinių mokymosi motyvacijos skatinimui.

Gimnazijos tarybos pirmininkė
(Gimnazijos tarybos įgaliotas asmuo)


(parašas)

Jolanta Ježovienė
(vardas ir pavardė)

2023-02-10
(data)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: įvykdytos visos užduotys ir

kai kurie rodėkliai išsyti, gebėjimai atlikti pareigybės
aprašyme nustatytas funkcijas vertinami labai gerai.

Savivaldybės meri

(valstybinės švietimo įstaigos savininko
teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

M. Releš

(parašas)

Marija Releš

(vardas ir pavardė)

2023-02-21

(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas labai gerai.

Susipažinau.

Direktorius
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

Ramūnas Maniuška

(parašas)

Ramūnas Maniuška
(vardas ir pavardė)

2023-02-21
(data)