

Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatų  
I priedas

**Vilniaus r. Rudaminos „Ryto“ gimnazija**  
(švietimo įstaigos pavadinimas)

**Ramūnas Maniuška**  
(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

## **METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2022-02-03 Nr. VA-6  
(data)  
Rudamina  
(sudarymo vieta)

### **I SKYRIUS STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

#### **1. Gerinti vadovavimą ugdymuisi.**

Siekiant planų dermės, atitinkančios kiekvieno bendruomenės nario lūkesčius ir poreikius, į planavimą įtraukti visų savivaldos institucijų atstovai. Gimnazijos planai tarpusavyje susiję, veiksmingi.

Planuojant ir vykdant ugdomąją veiklą parengta ir taikoma „Sėkmingos pamokos“ kriterijų kortelė. Taip atsiranda vieningas sėkmingos pamokos suvokimas, jos siekiama.

#### **2. Plėtoti ugdymo proceso įvairovę.**

Mokytojai naudoja gimnazijos teritorijoje esančias įvairias edukacines ugdymosi aplinkas. Veiklas veda Žaliojoje klasėje, gamtinėje natūralioje aplinkoje, išnaudojamos atviros edukacinės gimnazijos erdvės: „Alisa stebuklų šalyje“, „Klasė be sienų“, gimnazijos muziejus, aktų salė, gimnastikos salė, skaitykla, „Motyvuojantys laiptai“. Mokinįs motyvuoja teigiamos ugdymosi patirtys. Kaupiamas sėkmingų pamokų bankas.

Karantino laikotarpiu dalis veiklų persikėlė į elektroninį aplinką. Nuotolinio mokymosi metu mokytojai ir mokiniai įgalinti naudotis platformomis „Eduka“, „Egzaminatorius“, „EMA“, „eTest“, vyko nuotolinės konsultacijos mokymosi praradimams mažinti, įvestas bevielis ryšys, įsigytas 21 išmanusis ekranas.

Siekiant mokinių kompetencijų tobulinimo, asmenybės augimo, socialinės integracijos bei profesinio tobulėjimo mokiniams suorganizuotos aštuonios skatinamosios edukacinės-mokomosios išvykos.

2020-2021 m.m. įvairiuose konkursuose ir olimpiadose dalyvavo 53 mokiniai (11 %). Iš jų 25 % tapo prizininkais ar laureatais.

Tenkinant mokinių poreikius, sudaryti individualūs pagalbos planai ir veiklų tvarkaraštis, pagal poreikį teikiama mokytojo padėjėjo ir pagalbos mokiniui specialistų pagalba.

Teikiamos asmeninės pedagoginės, psichologinės konsultacijos nemotyvuotiems ir mokymosi sunkumų turintiems mokiniams, jų tėvams.

Visi gimnazijos mokiniai turi asmeninės pažangos stebėjimo lapą arba aplanką, skatinami stebėti savo pažangą ir siekti geresnių rezultatų. Aptariant ir analizuojant mokymosi pažangos rezultatus su mokinio tėvais, organizuoti ne mažiau kaip 2 klasių tėvų susirinkimai per metus, pagal poreikį vyksta individualūs pokalbiai su dalykų mokytojais, V GK.



Pasikeitus aplinkybėms, bendras be pateisinamos priežasties praleistų pamokų skaičius žymiai sumažėjo.

3. Tobulinti bendruomenės narių pozityvaus bendravimo ir bendradarbiavimo santykius. Siekiant mokinių krūvio mažinimo ir didinant mokymosi motyvaciją, organizuotos keletu mokomųjų dalykų integruotos veiklos ir projektai. Kiekvienas mokytojas su kolega per metus pravedė bent po vieną integruotą veiklą. Veiklos fiksuotos elektroninėje erdvėje. Pagal galimybes organizuotos tiriamosios pažintinės veiklos STEAM bei meninio ugdymo srityse, į kurias įtraukta didžioji dalis mokinių.

Organizuotos edukacinės išvykos mokytojams, pagalbos mokiniui specialistams, kitiems bendruomenės nariams.

Tęsiant tėvų švietimą nuolat organizuojami administracijos, klasės vadovų, pagalbos mokiniui specialistų mokymai, informaciniai-prevenciniai pokalbiai su tėvais ugdymosi klausimais.

Atsižvelgiant į besikeičiančias sąlygas, nuolat teikiama aktuali informacija mokiniams bei jų tėvams apie nuotolinį ugdymąsi, saugos ir higienos reikalavimus, ugdymo proceso organizavimo pakeitimus ir kitas švietimo naujienas.

4. Stiprinti lyderystės raišką, inicijuoti pokyčius.

Siekiant skleisti tėvų bei gimnaziją baigusiu mokinių gerą patirtį, pagal galimybes, vyko susitikimai dalijantis sėkmės istorijomis buvo pristatomos įgytos specialybės.

Sudarant sąlygas visų gimnazijos bendruomenės narių lyderystei gimnazijoje buvo suburta lyderių grupė, vykdanči Kokybės krepšelio projekto veiklas ir skatinanti kolegialų ryšį.

Karantino laikotarpiu sustiprinti reikalavimai techninio bei pagalbinio personalo funkcijoms bei patalpų priežiūrai. Aprūpinus reikiamomis priemonėmis personalas pareigas vykdo tinkamai.

## II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

### 1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
8.1. Inicijuoti gimnazijos strategijos 2022-2024 metams parengimą, atsižvelgiant į mokyklos veiklos įsivertinimą, numatyti strateginę veiklos kryptį.	Sukurtas 2022-2025 metų Strateginis planas, kuriam pritaria GT ir steigėjas.	Suburta gimnazijos bendruomenė, įvertintos gimnazijos stiprybės, silpnybės, galimybės ir grėsmės, numatyti strateginiai tikslai, sukurtas strateginis planas.	Vadovaujantis LR teisės aktais, Vilniaus rajono savivaldybės Strateginiu veiklos planu, Gimnazijos nuostatais, Geros mokyklos koncepcija, direktoriaus veiklos ataskaitomis, bendruomenės apklausomis, tyrimų išvadomis, pasiūlymais buvo parengtas 2022-2025 metų strateginis veiklos planas. Planą rengė administracijos, Gimnazijos tarybos, Metodinės tarybos, Darbo tarybos, mokinių ir mokinių tėvų atstovai. Plane numatyti 2022-2025 metų strateginiai tikslai, jų įgyvendinimo kriterijai, ištekliai, terminai bei atsakingi



			asmenys. Taip pat numatyta Strateginio plano vykdymo stebėseną.
8.2. Siekiant įteisinti nuotolinį ugdymą, inicijuoti Nuostatų pakeitimus.	Įteisintas nuotolinis ugdymas.	Įteisinus nuotolinį ugdymą, praplėsta ugdymo formų įvairovė.	Atnaujinti Vilniaus r. Rudaminos „Ryto“ gimnazijos nuostatai. 2021 m. gegužės 25 d. sudaryta darbo grupė gimnazijos nuostatams atnaujinti. 2021 m. rugpjūčio 16 d. Nuostatams pritaria Gimnazijos taryba. 2021 m. rugsėjo 24 d. Vilniaus rajono savivaldybės taryba patvirtina Vilniaus r. Rudaminos „Ryto“ gimnazijos nuostatus. Nuostatuose įteisintas nuotolinis ugdymas.
8.3. Įgyvendinti gimnazijos veiklos tobulinimo plano „Kokybės krepšelio“ veiklas, numatytas 2021 metams. Gerinti ugdymo kokybę ir mokinių pasiekimus.	Bent 4 proc. 5-8 kl. mokiniai pakels savo gamtos mokslų, matematikos, lietuvių kalbos mokymosi lygį lyginant su 2019-2020 m. m.	Pagerėję mokinių mokymosi rezultatai.	5-8 klasėse padaugėjo mokinių, besimokančių aukštesniuose ir pagrindiniu lygiu. Lyginant 2019/2020 ir 2020/2021 m.m. mokinių, besimokančių aukštesniuose ir pagrindiniu lygiu 5 klasėse gamtos mokslų pasiekimai padidėjo 14%, lietuvių kalbos 23,3%, matematikos 25,7%. 6 klasėse gamtos mokslų sumažėjo 7%, lietuvių k. padidėjo 2,3%, matematikos 7,9%. 7 klasėse gamtos mokslai padidėjo 12,6%, lietuvių k. 2,3%, matematika 13,2%. 8 klasėse gamtos mokslai padidėjo 31,3%, lietuvių k. 42,3%, matematika 18,7%. 2020-2021 m.m. 5-8 kl., mokinių gamtos mokslų, matematikos bei lietuvių kalbos ugdymosi rezultatai pagerėjo 15,55 %.
8.4. Sveikos gyvensenos skatinimas.	Dalyvauti ne mažiau kaip trijose VVSB organizuojamose programose, vykdomuose projektuose, akcijose.	Pagerės mokinių psichologinė savijauta ir fizinis aktyvumas.	Mokiniai dalyvavo Sveikos gyvensenos projektuose: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vaikų burnos sveikatos projektas „Graži šypsena“;</li> <li>- „Paguodos skrynelė“;</li> <li>- „Olimpinis menas“.</li> </ul> Nuotolinio mokymosi metu per įvairių mokomųjų dalykų pamokas mokiniams buvo organizuojamos veiklos lauke, skatinama sveika gyvensena.

## 2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)



Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

**3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos**  
(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Nuotolinio ugdymosi organizavimas.	Nuotolinio mokymosi metu organizuota pagalba SUP poreikių mokiniams, sudarytos sąlygos mokytis gimnazijoje SUP ir mokymosi motyvacijos stokojančioms mokiniams. Organizuotos mokomųjų dalykų konsultacijos mokymosi pradžiai mažinti. Vykdymas psichologinės konsultacijos bendruomenei. Organizuotas tėvų švietimas informuojant apie besikeičiančias sąlygas ir reikalavimus ugdymosi procesui.
3.2. Vilniaus r. Rudaminos „Ryto“ gimnazijos veiklos tobulinimo plano įgyvendinimas (Kokybės krepšelis).	Įdiegtas bevielės ryšys, įsigyta ir naudojami ugdyme 21 išmanusis ekranas. Papildomai sukurta 20 kompiuterizuotų darbo vietų. Suorganizuotos 8 skatinamosios edukacinės-mokomosios išvykos mokiniams. Toliau kaupiamas „Sėkmingų pamokų“ bankas.
3.3. Hibridinio mokymo organizavimas.	Techninė įranga atnaujinti mokomieji kabinetai, pritaikyti mokytojo darbui hibridiniu būdu. Kabinetų atnaujinimui įsigytos vaizdo kameros, sėkmingai panaudojami išmanieji ekranai.

**4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai**

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			

**III SKYRIUS**  
**GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS**  
**VERTINIMAS**

**5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas**  
(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: I – nepatenkinamai;



	2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>

#### IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

##### 6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input checked="" type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

##### 7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Lyderystės ir vadovavimo kompetencijų tobulinimas.
7.2. Kompetencijų darbui su IT tobulinimas.

#### V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

##### 8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Pasirengimas atnaujinto ugdymo turinio, Bendrųjų programų diegimui gimnazijoje.	Mokytojai susipažins su atnaujintu ugdymo turiniu.	Mokytojai susipažinę su atnaujintomis programomis planuos ir vykdys savo ugdomąsias veiklas.
8.2. Projekto „Kokybės krepšelis“ įgyvendinimas.	Įsisavinti skirtas lėšas; pasiekti numatytus tikslus, atlikti rezultatų analizę, pristatyti veiklą.	Panaudotos visos skirtos lėšos, bent 4 proc. pakilę 5-8 klasių mokinių gamtos mokslų, lietuvių kalbos, matematikos pasiekimai.
8.3. Gimnazijos bendruomenės bendradarbiavimo modelių kūrimas.	Plėtoti kolegialų grįžtamąjį ryšį.	Kiekvienas mokytojas per metus veda ir stebi bent vieną atvirą veiklą/pamoką „Mokytojas mokytojui“ ir bent vieną integruotą atvirą veiklą/pamoką su kolega.
8.4. Mokytojų skaitmeninio raštingumo kompetencijos tobulinimas, organizuojant ugdymą.	Mokytojų IT kompetencijų tobulinimas: mokymas dirbti Teams aplinkoje,	Įdiegta „Microsoft 365 A“ programa, organizuoti mokymai mokytojams.



	su išmaniaisiais ekranais, skaitmeniniu turiniu.	Parengta hibridinio mokymosi tvarka, kuria vadovaujantis vykdomas hibridinis ugdymas.
8.5.		

**9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)**  
(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1.
9.2.
9.3.

## VI SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

### 10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

Gimnazijos taryba 2021 m. veiklos ataskaitą vertina **gerai**, nes buvo įgyvendintos visos numatytos 2021 metų veiklos, įvykdytos ir kitos svarios gimnazijos veiklos rezultatams užduotys, kurios nebuvo planuotos. Pakankamai kokybiškai tenkinami mokinių poreikiai ugdymo procese, analizuojami mokinių pasiekimai, stebima ir skatinama mokinio asmeninė pažanga, modernizuojamos gimnazijos ugdymosi aplinkos, tobulinamas nuotolinis bei hibridinis mokymas, sudaromos galimybės mokiniams dalyvauti įvairiose projektinėse veiklose, ugdomos pilietinės ir dvasinės vertybės, puoselėjamos gimnazijos tradicijos.

Gimnazijos tarybos pirmininkė  
(Gimnazijos tarybos įgaliotas asmuo)

  
(parašas)

Jolanta Jezovienė 2022-02-03  
(vardas ir pavardė) (data)

**11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:** įvykdytos visos užduotys ir kai kurie rodikliai viršyti, gebėjimai atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas patenkami labai gerai.

Savivaldybės meris  
(valstybinės švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos; savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

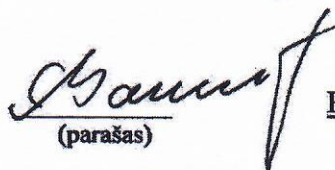
  
(parašas)

Marija Rekst  
(vardas ir pavardė)

2022-02-03  
(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas labai gerai.

Susipažinau.  
Direktorius  
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

  
(parašas)

Ramūnas Maniuška  
(vardas ir pavardė)

2022-02-22  
(data)