

PATVIRTINTA

Vilniaus r. Rudaminos „Ryto“

gimnazijos direktoriaus

2022 m. vasario 25 d. įsakymu Nr. V2-216

**VILNIAUS R. RUDAMINOS „RYTO“ GIMNAZIJA  
UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMO NUOTOLINIU,  
MIŠRIUOJU IR HIBRIDINIU BŪDU  
TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS**

**BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Vilniaus r. Rudaminos „Ryto“ gimnazijos Ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu, mišriuoju ir hibridiniu būdu tvarkos aprašas (toliau Aprašas) sudarytas, remiantis LR ŠMSM 2020 m. kovo 16 d. įsakymu Nr. V-372 „Dėl rekomendacijų dėl ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu“ patvirtinimo, 2021 m. birželio 22 d. įsakymu Nr. V-1175 „Dėl švietimo, mokslo ir sporto ministro 2021 m. gegužės 3 d. įsakymo Nr. V-688 „Dėl 2021-2022 ir 2022-2023 m. m. pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų patvirtinimo“ pakeitimo“.

2. Karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei (toliau – ypatingos aplinkybės), laikotarpiu ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu (mokykla yra dalykų brandos egzaminų centras, vyksta remonto darbai mokykloje ir kt.), ugdymo procesas gali būti koreguojamas arba laikinai stabdomas, arba organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu (toliau nuotolinis mokymo būdas).

3. Hibridinis mokymas (kai lygiagrečiai derinami kasdienio/kontaktinio ir nuotolinio mokymo būdai) gali būti organizuojamas, kai ugdytinis/mokinys dėl pagrįstų priežasčių negali dalyvauti kasdieniame ugdymo procese.

4. Mišrusis mokymas (kai nuosekliai derinami kasdienis/kontaktinis ir nuotolinis mokymo būdai) gali būti organizuojamas metų eigoje koreguojant gimnazijos Ugdymo planą.

5. Aprašas teikia informaciją apie priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo organizavimą nuotoliniu, mišriuoju ir hibridiniu būdu gimnazijos bendruomenei ir pagalbą mokiniui.

## II SKYRIUS

### PASIRENGIMAS ORGANIZUOTI UGDYMO PROCESĄ NUOTOLINIU BŪDU

6. Siekiant pasirengti ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu būdu, gimnazija:

6.1. įsivertina pasirengimą dirbti nuotoliniu būdu: technologines galimybes, turimas skaitmenines priemones, mokytojų kompetenciją, mokinių amžių ir jų aplinkos socialinę ekonominę padėtį.

6.2. įvertina, ar visi mokiniai gali turėti prieigą prie pasirinktos programinės ir/ar skaitmeninės įrangos mokymuisi nuotoliniu būdu. Gimnazija mokiniui, kurio šeima yra socialiai pažeidžiama ir neturi galimybės vaiko aprūpinti nuotoliniam mokymuisi reikalingomis priemonėmis, sudaro galimybę jam namuose naudotis mokyklos planšete.

6.3. skaitmeninių technologijų administratoriais (IKT koordinatoriais) skiria: Andrejų Anikejevą, kompiuterių inžinierių, atsakingu už konsultacijas mokytojams ir mokiniams technologijų naudojimo klausimais; Ingridą Talalienę ir Reginą Mikutavičiūtę Kierienę, informacinių technologijų mokytojas, už konsultacijas mokytojams technologijų naudojimo klausimais.

6.4. paskelbia mokyklos interneto svetainėje ir el. dienyne kontaktinę informaciją, kur mokytojai ir mokiniai galėtų kreiptis į skaitmeninių technologijų administratorius dėl techninės pagalbos.

6.5. nusprendžia, kad pasitarimai su gimnazijos bendruomene bus rengiami el. dienyne ir „Microsoft Teams-Office 365“ aplinkoje. Su Vilniaus rajono savivaldybės administracija bendravimas vyks sutartu būdu (telefonu, elektroniniu paštu ir kita).

6.6. susitaria:

6.6.1. nuotolinė mokymosi aplinka komunikuoti mokytojams ir mokiniams – MANO dienyne, „Microsoft Teams-Office 365“. Asmens duomenų apsauga užtikrinama Valstybės teisės aktų nustatyta tvarka;

6.6.2. dėl ugdymo organizavimo: mokymosi užduotys, informacija, kita ugdymuisi reikalinga medžiaga, atsiskaitymo būdai, konsultacijos skiriamos e.dienyne, EDUKA, egzaminatorius.lt, Classroom. Mokinys gali kreiptis į mokytoją pagalbos ir paaiškinimų jam prieinamu būdu;

6.6.3. įgyvendinant ugdymo programas nuotolinio mokymo proceso organizavimo būdu sinchroniniam ugdymui skiriama ne mažiau kaip 60 procentų ugdymo procesui numatyto laiko per savaitę ir 40 procentų – asinchroniniam ugdymui;

6.6.4. grįžtamasis ryšys ir vertinimas vyksta mokytojo – mokinio sutartu būdu, įvertinimai fiksuojami el. dienyne;

6.6.5. mokiniams, turintiems SUP poreikių, užduotys diferencijuojamos, konsultacijos teikiamos pasitelkiant elektroninio ryšio priemones;

6.6.6. pamokai vykstant sinchroniniu darbo būdu, mokiniai privalo įsijungti vaizdo kamerą, esant reikalui, mikrofoną, laikytis kultūringo elgesio taisyklių. Apranga ir mokymuisi skirta aplinka turi būti tvarkinga;

6.6.7. mokiniui, kuris be pateisinamos priežasties nedalyvavo sinchroniniu darbo būdu organizuotoje pamokoje, el. dienyne žymima „n“. Asinchroniniu darbo būdu organizuojamose pamokose mokinių lankomumas nefiksuojamas;

6.6.8. laikantis asmens duomenų apsaugos reikalavimų, vykstant vaizdo pamokai, siunčiant vaizdo medžiagą, filmuoti, fotografuoti ir platinti medžiagą draudžiama;

6.6.9. individualios dalyko konsultacijos teikiamos nuotoliniu būdu pagal direktoriaus patvirtintą konsultacijų tvarkaraštį;

6.6.10. pagalbos mokiniui specialistai, sveikatos priežiūros specialistė švietimo ir kitą pagalbą teikia nuotoliniu būdu;

6.6.11. neformalusis švietimas vykdomas nuotoliniu būdu;

6.6.12. bendrauti su mokiniais ir jų tėvais (globėjais), teikti informaciją MANO dienyne, skambučių ir laiškų pagalba;

6.6.13. informacija apie ugdymo organizavimą nuolat pateikiama gimnazijos elektroninėje svetainėje ir MANO dienyne.

### **III SKYRIUS**

#### **NUOTOLINIO MOKYMO VYKDYMAS**

7. Mokytojai ir mokiniai prisijungia prie nuotolinio mokymosi aplinkos iš namų. Mokytojai, neturintys galimybės dirbti iš namų, atvyksta į gimnaziją, kur prisijungia prie nuotolinio mokymosi aplinkos.

8. Mokymo medžiaga gali būti popierinė (pvz., mokinių turimi vadovėliai, pratybų sąsiuviniai), tačiau užduotys turi būti pateiktos skaitmeninėse aplinkose su nuorodomis.

9. Vaizdo konferencijos ir konsultacijos teikiamos pagal sudarytą tvarkaraštį, poreikį ir bendrus susitarimus.

10. Mokytojai sukūrė uždara Messenger grupę, kurioje visi dalinasi patirtimi ir gali kreiptis į IKT koordinatorius.

11. Mokinių tėvai (globėjai) privalo stebėti ir užtikrinti vaikui sveiką ir saugią dienotvarkę; informuoti klasės vadovą apie priežastis, dėl kurių mokinytis negalėjo dalyvauti pamokoje; sekti informaciją el. dienyne ir bendradarbiauti su mokytojais, pagalbos mokiniui specialistais.

12. Ugdomosios veiklos kontrolę pavedu direktoriaus pavaduotojoms ugdymui.

## **IV SKYRIUS**

### **HIBRIDINIO IR MIŠRIOJO MOKYMO VYKDYMAS**

13. Hibridinis mokymas organizuojamas tėvams/globėjams elektroniniu laišku MANO dienyne pateikus nustatytos formos prašymą (1 priedas) klasės auklėtojui ir gimnazijos administracijai, nurodant hibridinio mokymo trukmę ir priežastis.

14. Klasės auklėtojas, gavęs tėvų prašymą, informuoja dalyko mokytojus el. dienyne dėl auklėtinio ugdymo hibridiniu būdu nurodydamas laikotarpį.

15. Priešmokyklinio ugdymo pakopoje hibridinio mokymo būdu organizuojamas tik ryto ratas ir siunčiami užduočių paketai. Pradinio ugdymo pakopoje hibridinio mokymo būdu vyksta lietuvių kalba, matematika, pasaulio pažinimas ir anglų kalba, pagrindinio ir vidurinio ugdymo pakopose – lietuvių kalba ir literatūra, matematika, pirmoji ir antroji užsienio kalbos, istorija, gamtos mokslai, geografija, IT ir tų dalykų, kurių pasirinkti BE, pamokos.

16. Kitų mokomųjų dalykų užduotys pateikiamos elektroniniame dienyne namų darbų skiltyje ir mokiniai jas atlieka savarankiškai, atsiskaitydami mokytojui sutartu būdu.

17. Mokiniai iš namų pagal pamokų tvarkaraštį savo vardu ir pavarde jungiasi sutartoje virtualiojoje mokymo aplinkoje įsijungdami vaizdo kamerą ir mikrofoną.

18. Mokiniui neprisijungus arba prisijungus be vaizdo kameros ir mikrofono dienyne žymima „n“ raidė (nedalyvavo).

19. Mišrusis ugdymas organizuojamas pagal poreikį, koreguojant Ugdymo planą.

## **V SKYRIUS**

### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

20. Aprašas įsigalioja nuo 2022 m. kovo 1 d.

21. Aprašas gali būti keičiamas pasikeitus teisės aktams, atsiradus naujiems ar atsižvelgiant į mokymo patirtį.

22. Visi asmenys, organizuojantys mokymą nuotoliniu būdu ir jame dalyvaujantys, privalo laikytis asmens duomenų apsaugos įstatymo, pedagogų etikos normų, patyčių prevencijos, autorinių teisių taisyklių.

\_\_\_\_\_  
(tėvo/globėjo vardas pavardė)

\_\_\_\_\_  
(gyvenamoji vieta, telefono numeris)

Vilniaus r. Rudaminos „Ryto“ gimnazijos  
Direktoriui R. Maniuškai

PRAŠYMAS

\_\_\_\_\_  
(data)

Rudamina

Prašau \_\_\_\_ klasės mokiniui/-ei \_\_\_\_\_  
(mokinio vardas pavardė)

leisti mokytis hibridiniu būdu nuo \_\_\_\_\_ iki \_\_\_\_\_.

Priežastis: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(parašas, vardas pavardė)

---