

Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatų  
1 priedas

**Vilniaus r. Rudaminos „Ryto“ gimnazija**  
(švietimo įstaigos pavadinimas)

**Ramūnas Maniuška**  
(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

**METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2021-01-20 Nr. VA-5

(data)

Rudamina

(sudarymo vieta)

**I SKYRIUS**

**STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

1. Gerinti vadovavimą ugdymuisi.

Siekiant planų dermės, atitinkančios kiekvieno bendruomenės nario lūkesčius ir poreikius, į planavimą įtraukti visų savivaldos institucijų atstovai. Gimnazijos planai tarpusavyje susiję, veiksmingi.

Planuojant ir vykdant ugdomąją veiklą taikoma „Sėkmingos pamokos“ kriterijų kortelė. Taip atsiranda vieningas sėkmingos pamokos suvokimas, jos siekiama.

2. Plėtoti ugdymo proceso įvairovę.

Mokytojai naudoja gimnazijos teritorijoje esančias įvairias edukacines ugdymosi aplinkas. Veiklas veda Žaliojoje klasėje, gamtinėje natūralioje aplinkoje, išnaudojamos atviros edukacinės gimnazijos erdvės: „Alisa stebuklų šalyje“, „Klasė be sienų“, gimnazijos muziejus, aktų salė, gimnastikos salė, skaitykla, „Motyvuojantys laiptai“. Mokiniai motyvuojami teigiamos ugdymosi patirtys.

Siekiant mokinių kompetencijų tobulinimo ir asmenybės augimo, organizuotos veiklos už gimnazijos ribų: išvykos į Vilniaus senamiestį, Medininkų pilį, Trakų pilį, Lietuvos nacionalinį muziejų, Teatro, kino ir muzikos muziejų, Vilniaus gynybinės sienos Bastėją, šokolado fabriką ir pan.

Siekiant mokinių IT kompetencijų tobulinimo, saugaus ir atsakingo naudojimosi internetu, veiksmingo ir teisėto IKT taikymo, organizuotas ugdymas elektroninėje erdvėje: nuotolinės elektroninės pamokos, edukaciniai užsiėmimai, nuotolinės parodos, koncertai, spektakliai, virtualios ekskursijos po muziejus.

Gabių ir unikalų asmenybių, pasitikinčių savo jėgomis, nebijančių iššūkių, dalyvavimas veiklose, garsinant gimnazijos vardą ir atskleidžiant savo gebėjimus. Gimnazijos mokiniai laimėjo prizines vietas muzikos, lietuvių kalbos ir literatūros, matematikos, chemijos, biologijos olimpiadose bei respublikinėse žolės riedulio U-12, U-14, U-18 ir vyrų B diviziono varžybose.

Teikiama pedagoginė – psichologinė pagalba mokiniams ir jų tėvams. Stebima ir analizuojama mokinių asmeninė pažanga, su rezultatais supažindinami mokinių tėvai ir pagal poreikį organizuojami individualūs pokalbiai su dalykų mokytojais, VGK.

3. Tobulinti bendruomenės narių pozityvaus bendravimo ir bendradarbiavimo santykius.

Siekiant mokinių krūvio mažinimo ir didinant mokymosi motyvaciją, vestos integruotos pamokos, organizuotos keletu mokomųjų dalykų integruotos veiklos ir projektai. Įtraukiausiai:

- Integruotos veiklos „Nepriklausomai Lietuvai – 30“
- Projektas „Spalvų savaitė“
- Vilniaus r. tarpmokyklinis technologijų projektas „Bendrauti – paprasta, atrasti – stebuklinga“
- Lietuvių kalbos ir literatūros projektas „Meninis kūrybinių apipavidalinimas taikant technologinius principus“
- Projektas „Pasaulio religijos“

Aktualizuojant ugdymosi turinį, plėtojant mokinių savarankiško mokymosi motyvaciją bei kūrybinį mąstymą, organizuotos tiriamosios ir pažintinės veiklos STEAM ir meninio ugdymo srityse:

- Mokomųjų dalykų savaitė, kurios metu kiekviena diena buvo skirta vieno dalyko integruotai veiklai;
- Sferinis, erdvinis kinas;
- Veiklos „Mėgintuvėlio“ laboratorijoje;
- Spektaklis „Eureka“;
- „Triukšmo įgarsinimas kine“;
- Edukacijos Planetariume.

Stiprinant gimnazijos narių pozityvų bendradarbiavimą, tęsiamas tradicinių renginių bendruomenei organizavimas, juose dalyvavo visi gimnazijos mokiniai, mokytojai, dalis mokinių tėvų. Mokinių tėvų iniciatyva gimnazijai padovanota Kalėdinė eglė; minint Lietuvos nepriklausomybės 30-metį, buvo rodomas dokumentinis filmas „Spec. Žvėrynas“, apie įkurtą slaptą Lietuvos gynėjų būrį, kuriam priklausė vienas iš mokinių tėvų. Taip pat vyko integruotos kelių dalykų pamokos „Nepriklausomai Lietuvai – 30“ ir kt.

Gerinant mikroklimatą, gimnazijos įvaizdį ir auginant mokytojų kompetencijas, organizuoti bendri aktualūs ilgalaikiai mokymai:

- „Mokymosi pagalbos teikimas mokinių pasiekimams gerinti“;
- „Modernus mokytojas. Streso valdymas ir sveikata“.

Atsižvelgiant į besikeičiančias sąlygas, nuolat teikiama aktuali informacija mokiniams bei jų tėvams apie nuotolinį ugdymąsi, saugos ir higienos reikalavimus, ugdymo proceso organizavimo pakeitimus ir kitas švietimo naujienas.

## II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

### 1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.2. Gabių ir unikalių asmenybių, pasitikinčių savo jėgomis, nebijančių	Mokinių poreikių tenkinimas, individuali pažanga.	Garsinamas gimnazijos vardas, bent trijų mokomųjų dalykų nors vienas mokinyš bus 1-5	Gabių ir unikalių asmenybių, pasitikinčių savo jėgomis, nebijančių iššūkių, dalyvavimas veiklose

iššūkių, išaiškinimas ir ugdymas.		vietos laimėtojas ar konkurso laureatas.	garsinant gimnazijos vardą ir atskleidžiant savo gebėjimus. Gimnazijos mokinių laimėjimai: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Muzikos olimpiada – 1 kategorija I vieta, 2 kategorija – I vieta;</li> <li>• Lietuvių kalbos ir literatūros olimpiada – IG-IIIG kl. – II vieta, IIIG-IVG kl. – IV vieta;</li> <li>• Matematikos olimpiada – IIIIG kl. – II vieta, IVG kl. – II vieta;</li> <li>• Chemijos olimpiada – IIG kl. – II vieta;</li> <li>• Biologijos olimpiada – IIG kl. – III vieta, IVG kl. – II vieta;</li> </ul>
1.3. Pagalba SUP mokiniams.	Mokinių mokymosi motyvacijos kėlimas, geresni rezultatai, pažanga.	Sudaryti individualūs ugdymosi planai SUP mokiniams, atsižvelgiant į jų poreikius, galimybes, veiklų darna.	Tenkinant mokinių poreikius sudaryti individualūs pagalbos planai ir veiklų tvarkaraštis, pagal poreikį teikiama mokytojo padėjėjų ir pagalbos mokiniui specialistų pagalba. Teikiamos asmeninės pedagoginės, psichologinės konsultacijos nemotyvuotiems ir mokymosi sunkumų turintiems mokiniams, jų tėvams. Visi gimnazijos mokiniai turi asmeninės pažangos stebėjimo lapą arba aplanką, skatinami stebėti savo pažangą ir siekti geresnių rezultatų. Aptariant ir analizuojant mokymosi pažangos rezultatus su mokinio tėvais, organizuoti ne mažiau kaip 2 klasių tėvų susirinkimai per metus, pagal poreikį vyksta individualūs pokalbiai su dalykų mokytojais, VGK.
1.4. „Švediško“ stalo principo maitinimo įdiegimas.	Sveiką gyvenseną skatinanti aplinka.	Nuo rugsėjo 1 d. priešmokyklinio ugdymo grupių vaikams, 1-4 kl. mokiniams sudarytos sąlygos maitintis „Švediško“ stalo principu.	„Švediško“ stalo principo teikiamas maitinimas buvo organizuotas sausio – kovo mėnesiais, kol nebuvo paskelbtas karantinas ir įvesti apribojimai.
1.5. Sukurti naują modernizuoti	Įrengti klasę – laboratoriją ir	Bendradarbiaujant su gimnazijos	Laboratorijos įrengimas yra įtrauktas į Vilniaus r.

esamą edukacinę erdvę.	modernizuoti „Žaliają“ klasę.	bendruomene, įrengta klasė – laboratorija laboratoriniams ir tyrinėjimo darbams vykdyti, mokinių modernizuota „Žalioji“ klasė. Praplėsta ugdymosi aplinka, pagerinta mokinių mokymosi motyvacija.	Rudaminos „Ryto“ gimnazijos veiklos tobulinimo planą, parengtas laboratorijos priemonių poreikio bei įrengimo planas, numatytos lėšos 2021-2022 metams iš „Kokybės krepšelio“.
------------------------	-------------------------------	---	--

## 2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. Gamtamokslinės klasės – laboratorijos įrengimas.	Dėl susidariusios sudėtingos epidemiologinės situacijos užduotis įvykdyta iš dalies. Ji įtraukta į „Kokybės krepšelio“ projektą, kuriame numatytas konkretus įgyvendinimo terminas ir finansavimas.
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

## 3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Nuotolinio ugdymosi organizavimas.	Parengta nuotolinio mokymosi tvarka, sudarytas online pamokų tvarkaraštis, vykdytos apklausos: „Pasiekimai“ – gruodžio mėn., „Nuotolinio ugdymosi patirtis“ – gegužės mėn., tėvų apklausa „Sėkmės ir nesėkmės“ – lapkričio mėn., „Mokinių pasirengimas mokytis nuotoliniu būdu, techninės galimybės“ – kovo mėn. Pagal poreikį bendruomenės nariai aprūpinti IT priemonėmis nuotolinio ugdymo vykdymui. Tėvų švietimas informuojant apie besikeičiančias sąlygas ir reikalavimus ugdymosi procesui“. Organizuota pagalba SUP poreikių mokiniams, psichologinės konsultacijos bendruomenei.
3.2. Vilniaus r. Rudaminos „Ryto“ gimnazijos veiklos tobulinimo plano sudarymas (Kokybės krepšelis).	Suburta gimnazijos bendruomenė ir parengtas bei pradėtas įgyvendinti planas.
3.3.	
3.4.	
3.5.	

## 4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
----------	---------------------	---	-------------------------------------

4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			

### III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

#### 5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai			
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input checked="" type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input checked="" type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input checked="" type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>

### IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

#### 6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input checked="" type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

#### 7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Lyderystės ir vadovavimo kompetencijų tobulinimas.
7.2.

### V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

#### 8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Inicijuoti gimnazijos strategijos 2022-2024 metams parengimą, atsižvelgiant į gimnazijos veiklos	Sukurtas 2022-2024 metų Strateginis planas, kuriam pritaria Gimnazijos taryba ir savininko teisės	Suburta gimnazijos bendruomenė, įvertintos gimnazijos stiprybės, silpnybės, galimybės ir grėsmės, numatyti

įsivertinimą, numatyti strateginę veiklos kryptį.	ir pareigas įgyvendinanti institucija.	strateginiai tikslai, sukurtas strateginis planas, atitinkantis bendruomenės lūkesčius ir tenkinantis bendruomenės poreikius.
8.2. Tobulinti nuotolinį ugdymą(si), sudarant galimybes plėtoti įvairias mokymo(si) formas.	Ugdymui sėkmingai naudojamos Zoom, Google Classroom, Eduka, Egzaminatorius.lt, Ema internetinės platformos ir kitos skaitmeninės ugdymo(si) priemonės. Mokytojų IKT raštingumo kvalifikacijos tobulinimas, siekiant bendrų susitarimų dėl mokinių darbų, atliekamų IT priemonėmis, kokybės.	Gimnazijos aplinka praturtinta naujausiomis IT ir skaitmeninėmis mokymosi priemonėmis. Mokiniais sudaromos galimybės mokytis naudojant Google Classroom virtualią mokymo(si) platformą bei kitas skaitmenines mokymosi priemones. Gimnazijos mokytojams organizuojami ne mažiau kaip 2 mokymai skaitmeninėms kompetencijoms tobulinti, patirties sklaidos konferencija „Nuotolinio ugdymo metodų efektyvumas“.
8.3. Užtikrinti projekto „Kokybės krepšelis“ sklandų įgyvendinimą gimnazijoje.	Įgyvendinamos gimnazijos tobulinimo plano „Kokybės krepšelis“ veiklos, numatytos 2021 metams. Gerėja ugdymo/si kokybė ir mokinių pasiekimai.	Pagerėję mokinių mokymosi rezultatai. Bent 4 proc. 5-8 kl. mokiniai pakels savo gamtos mokslų, matematikos, lietuvių kalbos ir literatūros mokymosi lygį lyginant su 2019-2020 m. m.
8.4. Kurti saugią, šiuolaikišką ugdymo(si) aplinką, skatinančią sveiką gyvenseną.	Sudaromos saugios, emociškai palankios sąlygos mokymuisi ir darbui. Gerėja mokinių psichologinė savijauta ir fizinis aktyvumas.	Gimnazijos bendruomenė dalyvaujama ne mažiau kaip 3 VVSB organizuojamose programose, vykdomuose projektuose, akcijose „Paguodos skrynelė“, „Aktyvioji pertrauka“, „Graži šypsena“ ir kt. Organizuoti 2-3 renginiai gimnazijos bendruomenei, skatinantys stiprinti emocinę sveikatą ir fizinį aktyvumą. Mokiniai įtraukti į bendrą šiuolaikiškų erdvių kūrimą.
8.5.		

**9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)**

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Ekstremalios situacijos, paskelbtas karantinas (dėl jo įvesti įvairūs ribojimai).
9.2. Finansinių įsipareigojimų neįvykdymas.
9.3.

**VI SKYRIUS**  
**VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

**10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:** Gimnazijos taryba 2020 m. veiklos ataskaitą vertina gerai, nes įvykdytos išsikeltos metinės užduotys, pakankamai kokybiškai tenkinami mokinių poreikiai ugdymo procese, sukurtos virtualios ugdymo aplinkos, nuolat tobulinamas nuotolinio ugdymo procesas: parengta nuotolinio mokymosi tvarka, sudarytas online pamokų tvarkaraštis ir pan., analizuojami mokinių pasiekimai, stebima ir skatinama mokinio asmeninė pažanga, ugdomos pilietinės ir dvasinės vertybės, sudaromos galimybės mokiniams dalyvauti įvairiose projektinėse veiklose, toliau modernizuojamos gimnazijos ugdymosi aplinkos, įdiegtas „Švediško“ stalo principo maitinimas.

Gimnazijos taryba siūlo daugiau dėmesio skirti mokyklos ir tėvų bendradarbiavimui, mokinių mokymosi motyvacijos stiprinimui, įdiegti gimnazijoje wi-fi interneto ryšį bei toliau tobulinti nuotolinio ugdymo procesą: įdiegti vieną bendrą nuotolinio mokymosi platformą, atnaujinti nuotoliniam mokymui skirtą įrangą.

Gimnazijos tarybos pirmininkė  
(Gimnazijos tarybos įgaliojtas asmuo)

  
(parašas)

Jolanta Ježovienė  
(vardas ir pavardė)

2021-02-05  
(data)

**11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:** Vadovas įvykdė užduotis ir kai kurie vertinimo rodikliai viršyti.

Savivaldybės merė  
(valstybinės švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalyvių susirinkimo) įgaliojato asmens pareigos; savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

  
(parašas)

Marija Rehot  
(vardas ir pavardė)

2021-02-04  
(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas Sabai gerai.

Susipažinau.  
Direktorius  
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

  
(parašas)

Ramūnas Maniuška  
(vardas ir pavardė)

2021-02-22  
(data)