

Reikalavimų švietimo įstaigos (išskyrus
aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos
ataskaitai
priedas

Vilniaus r. Rudaminos „Ryto“ gimnazija

(švietimo įstaigos pavadinimas)

Ramūnas Maniuška

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2020-01-20 Nr. VA-4

(data)

Rudamina

(sudarymo vieta)

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

(Trumpai aptariamos švietimo įstaigos strateginio plano ir įstaigos metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir pateikiami svariausi rezultatai bei rodikliai)

1. Gerinti vadovavimą ugdymuisi.

Dalyvavimas projekte „Renkuosi mokytis – Mokyklų kaitai“, projekto užbaigimas ir pristatymas. Tarpinstituciniai vizitai į šalies ugdymo įstaigas: Šiaulių „Salduvės“ progimnazija, Raseinių „Šaltinio“ progimnazija, komandų vizitai į mūsų gimnaziją. Mokomasis vizitas Estijos ir Latvijos ugdymosi įstaigose.

Dalyvavimas tarptautinėje vadovų mokymo programoje 2017-2019 metais.

Parengtas „Geros pamokos“ aprašas bei „Sėkmingos pamokos kriterijai“ kortelė.

Seminarai mokytojams „Edukacinių aplinkų panaudojimo ugdymui patirtis Lenkijos švietimo įstaigose“, „Pedagogo viešojo kalbėjimo įgūdžių ugdymas, kuriant mokyklą kaip modernią organizaciją“. Mokytojų dalyvavimas tarptautinėje konferencijoje „Mokytis geriau – mokinio asmeninės pažangos gerinimas“.

Dalyvavimas tarptautiniame Lietuvos – Lenkijos projekte, siekiant Gineso rekordo.

2. Organizuoti ugdomąją veiklą įvairiose ugdymosi aplinkose.

Mokinių dalyvavimas kuriant aplinkas: „Alisa stebuklų šalyje“, vaikų darbų ekspozicijų kūrimas. Žaliosios klasės projektavimas ir įrengimas. Kiekvienas mokytojas pravedė ne mažiau kaip vieną integruotą ugdomąją veiklą netradicinėje ugdymo aplinkoje.

3. Organizuoti bendruomenei aktualias ir patrauklias veiklas.

Gimnazijos vardo dienos renginiai su Rudaminos bendruomene, Sporto diena, renginiai centrinėje bibliotekoje, žolės riedulio jungtinės komandos dalyvavimas šalies ir tarptautiniuose turnyruose, šokių kolektyvų pasirodymai, festivaliai, Kaziuko mugė, Fausto blyninė, integruotų veiklų „klasė – klasei“ organizavimas, projektas „Spalvų savaitė“, socializacijos stovykla pradinių klasių mokiniams „Aš ir pasaulis“, judriosios pertraukos.

4. Gimnazijos bendruomenės narių bendradarbiavimo efektyvinimas.

Galiojančių tvarkų atnaujinimas – Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas, Mokinių lankomumo tvarkos aprašas, Naudojimo gimnazijos biblioteka taisyklų patvirtinimas,

Aprūpinimo bendrojo ugdymo dalykų vadovėliais ir mokymo priemonėmis tvarka ir atsakingų asmenų skyrimas.

Tėvų ir buvusių mokinių patirties apie savo profesijas sklaida.

Kiekvienas mokytojas, pagalbos mokiniui specialistas per metus praveda bent vieną integruotą ugdomąją veiklą.

5. Stiprinti ryšį su esamais partneriais, ieškoti naujų bendravimo ir bendradarbiavimo formų (MTC, JAV ambasada, Rudaminos meno mokykla, vaikų darželis „Ažuoliukas“, Rudaminos F. Ruščico gimnazija, Marijampolio Meilės Lukšienės gimnazija, Vilniaus kolegija, Pagirių gimnazija).

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. 2019-2021 metų gimnazijos strategijos numatymas.	Sukurtas 2019-2021 metų gimnazijos Strateginis planas, kuriam pritarė Gimnazijos taryba ir Steigėjas, įgyvendinamas bendruomenės.	Suburta gimnazijos bendruomenė, įvertintos gimnazijos stiprybės, silpnybės, galimybės ir grėsmės, numatyti strateginiai tikslai, sukurtas ir įgyvendinamas gimnazijos Strateginis planas.	Patvirtintas 2019-2021 gimnazijos Strateginis planas, kuriam pritarė Gimnazijos taryba ir Steigėjas, juo vadovaujantis vykdoma veikla.
1.2. Ugdymo proceso valdymo kokybės gerinimas.	Parengti „Geros pamokos“ aprašą.	Gimnazijoje dirbančių mokytojų ekspertų parengtas „Geros pamokos“ aprašas bei „Sėkmingos pamokos kriterijai“ kortelė. Mokytojų bendruomenė supažindinta su aprašu bei kortele. Priimami susitarimai dėl aktualaus kriterijaus ir jo stiprinimas ugdomojoje veikloje.	Naudodamiesi „Geros pamokos“ aprašu bei „Sėkmingos pamokos kriterijai“ kortele, visi mokytojai taiko vieningus kriterijus planuojant bei vertinant ir įsivertinant ugdomąją veiklą.
1.3. Toliau plėtoti mokymosi mokyti patirtį tarpinstituciniame lygmenyje.	Tęsiamas projekto „Mokykla – mokyklai“ įgyvendinimas.	Bendradarbiaujant su Marijampolio Meilės Lukšienės gimnazija, organizuojamos ir vykdomos projekto veiklos, kurių metu mokiniai vyksta į bendras išvykas, dalyvauja jungtinėse pamokose ir veiklose, dalyvauja	Sukurtas bendradarbiaujančių mokyklų tinklas ir įgyvendinta 10 bendrų veiklų.

		bendrose sporto varžybose. Taip įgyvendinant Geros mokyklos koncepciją kuriamas besimokančių mokyklų tinklas rajone teigiamai įtakoja visą gimnazijos bendruomenę.	
1.4. Sukurti naują modernią edukacinę erdvę.	Įrengti „Žaliąją“ klasę.	Bendradarbiaujant su gimnazijos bendruomene, parengtas „Žaliosios“ klasės projektas, gimnazijos teritorijoje įrengta „Žalioji“ klasė. Praplėsta ugdymosi aplinka, pagerinta mokinių mokymosi motyvacija.	Bendradarbiaujant su gimnazijos tėvų bendruomene buvo gauta parama mediana „Žaliajai klasei“ įrengti.
1.5. Mokinių ugdymo karjerai, informavimo ir konsultavimo karjeros klausimais stiprinimas.	Organizuojami, inicijuojami susitikimai su karjeros planavimo specialistais ir įvairių profesijų atstovais.	Siekiant įtraukti gimnazijos tėvų bendruomenę į mokinių karjeros planavimą, organizuojami susitikimai su sėkmingą karjerą įvairiose srityse padariusiais mokinių tėvais, buvusiais mokiniais. Organizuojami susitikimai, išvykos į mokymo įstaigas, parodas, konferencijas ir kita, teikiant pagalbą mokiniams pasirenkant profesiją.	Stiprinant mokinių ugdymą karjerai buvę mokiniai, mokinių tėvai ir įvairių profesijų atstovai pristatė savo profesijas, be to mokiniams buvo organizuojamos pažintinės išvykos į kitas įstaigas. Veiklose dalyvavo visi gimnazijos mokiniai.

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos (pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Dalyvavimas Lietuvos – Lenkijos projekte.	Vienu metu pravedus IT pamokas 100 Lietuvos, Lenkijos mokyklų, pasiektas Gineso rekordas.
3.2.	
3.3.	
3.4.	
3.5.	

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

III SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

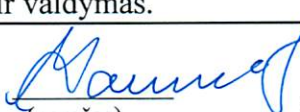
5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input checked="" type="checkbox"/>
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1. Švietimo įstaigos partnerystės ir tarpinstitucinio bendradarbiavimo.
6.2. Mikroklimato formavimas ir valdymas.

Direktorius
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)


(parašas)

Ramūnas Maniuška
(vardas ir pavardė)

2020-01-20
(data)

IV SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Gimnazijos taryba 2019 m. veiklos ataskaitą vertina gerai, nes įvykdytos išsikeltos metinės užduotys. Parengtas 2019-2021 metų gimnazijos strateginis planas. Parengta „Geros pamokos“ kriterijų kortelė ir aprašas. Įgyvendinant projektą „Mokykla – mokyklai“ vaikai vykdė integruotas veiklas gimnazijoje ir už jos ribų. Įrengta „Žalioji“ klasė. Organizuoti susitikimai su buvusiais mokiniais, tėvais, išvykos į jų darbovietes, ugdymo įstaigas. Toliau plėsti IKT taikymą ugdymo procese. Skatinti mokomųjų dalykų praktinių, tiriamųjų, laboratorinių veiklų organizavimą.

Gimnazijos tarybos pirmininkė
(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo
/ darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)


(parašas)

Jolanta Ježovienė
(vardas ir pavardė)

2020-01-31
(data)

8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius.

Savišalstybio mero

(švietimo įstaigos savininko teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)

Mleuč

(parašas)

Marija Rekst

(vardas ir pavardė)

2020-04-28

(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas gerai.

IV SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

9. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9.1. Pamokų elektroninėje erdvėje sukūrimas.	Virtualios ugdymo aplinkos – platformos sukūrimas.	Gimnazijos mokytojų ir mokinių įgytos kompetencijos, saugus ir atsakingas naudojimasis internetu, teisėtas IKT naudojimas (išpirktos licencijos programų naudojimui).
9.2. Gabių ir unikalių asmenybių, pasitikinčių savo jėgomis, nebijančių iššūkių, išaiškinimas ir ugdymas.	Mokinių poreikių tenkinimas, individuali pažanga.	Garsinamas gimnazijos vardas, bent trijų mokomųjų dalykų nors vienas mokinys bus 1-5 vietos laimėtojas ar konkurso laureatas.
9.3. Pagalba SUP mokiniams.	Mokinių mokymosi motyvacijos kėlimas, geresni rezultatai, pažanga.	Sudaryti individualūs ugdymosi planai SUP mokiniams, atsižvelgiant į jų poreikius, galimybes, veiklų darna.
9.4. „Švediško“ stalo principo maitinimo įdiegimas.	Sveiką gyvenseną skatinanti aplinka.	Nuo rugsėjo 1 d. priešmokyklinio ugdymo grupių vaikams, 1-4 kl. mokiniams sudarytos sąlygos maitintis „Švediško“ stalo principu.
9.5. Sukurti naują modernizuoti esamą edukacinę erdvę.	Įrengti klasę – laboratoriją ir modernizuoti „Žaliąją“ klasę.	Bendradarbiaujant su gimnazijos bendruomene, įrengta klasė – laboratorija laboratoriniams ir tyrinėjimo darbams vykdyti, mokinių modernizuota „Žalioji“ klasė. Praplėsta ugdymosi aplinka, pagerinta mokinių mokymosi motyvacija.

10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)
(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

10.1.
10.2.
10.3.

Savininko meris

(švietimo įstaigos savininko teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)

[Parašas]

(parašas)

Marija Rekst

(vardas ir pavardė)

2020-04-28

(data)

Susipažinau.

Direktorius

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

[Parašas]

(parašas)

Ramūnas Maniuška

(vardas ir pavardė)

2020-02-28

(data)