

PATVIRTINTA

Vilniaus r. Rudaminos „Ryto“ gimnazijos  
direktorius 2018 m. vasario 7 d.  
įsakymu Nr.V2-171

**VILNIAUS R. RUDAMINOS „RYTO“ GIMNAZIJOS MOKINIŲ  
VIDURINIO UGDYMO DALYKO PROGRAMOS, DALYKO KURSO AR DALYKO  
MODULIO/KALBOS MOKĖJIMO LYGIO, PASIRENKAMOJO DALYKO KEITIMO  
APRAŠAS**

**I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Šis aprašas reglamentuoja Vilniaus r. Rudaminos „Ryto“ gimnazijos mokinių, besimokančių pagal vidurinio ugdymo programą, bendrojo ugdymo dalyko programos, dalyko kurso ar dalyko modulio/kalbos mokėjimo lygio, pasirenkamojo dalyko keitimo tvarką.
2. Aprašas parengtas vadovaujantis Vidurinio ugdymo programos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2006 m. birželio 30 d. įsakymu Nr. ISAK-1387 (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 21 d. įsakymu Nr. V-1392 nauja redakcija) bei „Dėl Vidurinio ugdymo programos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo 2013 m. birželio 3 d. įsakymu Nr. V- 475.

**II. BENDROJO UGDYMO DALYKO PROGRAMOS, DALYKO KURSO AR DALYKO  
MODULIO/KALBOS MOKĖJIMO LYGIO, PASIRENKAMOJO DALYKO KEITIMAS**

3. IIIG klasių mokiniai gali keisti bendrojo ugdymo dalyko programą, dalyko kursą ar dalyko modulį/kalbos mokėjimo lygį, pasirenkamąjį dalyką pirmą mokslo metų savaitę, pusmečio arba mokslo metų pabaigoje.
4. IVG klasių mokiniai gali keisti bendrojo ugdymo dalyko programą, dalyko kursą ar dalyko modulį/kalbos mokėjimo lygį, pasirenkamąjį dalyką tik I-o pusmečio pabaigoje.
5. Mokinys, norintis keisti bendrojo ugdymo dalyko programą, dalyko kursą ar dalyko modulį/kalbos mokėjimo lygį, pasirenkamąjį dalyką, privalo rašyti prašymą mokyklos direktoriui (prašymo forma pridedama). Savo apsisprendimą keisti individualų ugdymo(si) planą IIIG klasės mokiniai gali pateikti mokyklos direktoriui raštu pirmą mokslo metų savaitę (iki rugsėjo 10 dienos), ne vėliau kaip prieš mėnesį iki I-o pusmečio pabaigos, o II-o pusmečio pabaigoje – ne vėliau kaip prieš mėnesį iki ugdymo proceso pabaigos.
6. Apie savo apsisprendimą keisti bendrojo ugdymo dalyką, dalyko kursą ar dalyko modulį/kalbos mokėjimo lygį, pasirenkamąjį dalyką mokinys informuoja dėstančius mokytojus iš anksto, prieš rašydamas prašymą mokyklos direktoriui.
7. Direktorius pavaduotojas ugdymui, peržiūrėjęs mokinio individualųjį ugdymo planą ir įsitikinęs, kad po pakeitimų mokiniui nesusidaro mažiau kaip 28 ir daugiau kaip 35 savaitinės pamokos, taip pat ne mažiau kaip 8 dalykai, patikrina ir įsitikina, ar yra vietos laikinose mobiliosiose grupėse, ar nesuyra jau sudarytos mobiliosios grupės, informuoja mokinį apie prašymo tenkinimą ir nurodo mokytoją, į kurį mokinys turi kreiptis dėl programų skirtumų, konsultacijų, atsiskaitymo būdų ir terminų.
8. Dalyko mokytojas mokiniui nurodo tikslus programų skirtumus ir supažindina su naujai pasirenkamo dalyko programa.
9. Mokinys dalyvauja naujai pasirinkto dalyko programos ar programos kurso pamokose (pakeitus individualųjį ugdymosi planą I-me pusmetyje) ir savarankiškai ruošiasi įskaitos laikymui iš to dalyko, dalyko kurso/ kalbos mokėjimo lygio programos skirtumų (jeigu pereina į aukštesnįjį lygį).
10. Žemesnį kursą/kalbos mokėjimo lygį rinktis pageidaujančiam mokiniui įskaitos laikyti nereikia, jei jį tenkina gautasis aukštesniojo kurso įvertinimas (tai mokinys nurodo prašyme).

11. Į brandos atestatą atsisakytas ir nebaigtas dalykas ir jo kursas nerašomas.

### **III. ĮSKAITŲ VYKDYMAS, INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANO KEITIMAS**

12. Atsiskaitymai vykdomi per mėnesį pakeitus individualųjį ugdymosi planą I–ame pusmetyje ir iki ugdomosios veiklos pabaigos birželio mėnesį, nusprendus keisti individualųjį ugdymosi planą po II–o pusmečio. Konkretų laiką mokiniai derina su dalyko mokytoju.

13. Suderinęs su dalyko mokytoju, direktoriaus pavaduotoja ugdymui koreguoja mokinio individualųjį ugdymo planą.

14. Įskaitos užduotis rengia ir įskaitą vykdo mokinio pasirinktą dalyką ar dalyko kursą/kalbos mokėjimo lygį mokantis mokytojas (pas kurį mokinsys mokysis po pasikeitimų).

15. Įskaitos įvertinimas įrašomas pirmame stulpelyje po pusmečio ar metinių pažymių, prie jo pažymint kursą raidėmis B arba A arba kalbos mokėjimo lygį B2, B1, A2, A1.

16. Įskaitos pažymys įskaitomas kaip pusmečio (arba metinis) įvertinimas.

17. Neatsiskaitęs iš dalyko (bendrojo ugdymo arba pasirenkamojo) programos, dalyko kurso/kalbos mokėjimo lygio skirtumo per nurodytą laiką, mokinsys mokosi ankstesnio dalyko ar ankstesniu dalyko kursu/kalbos mokėjimo kursu.

18. Kiekvieno mokinio bendrojo ugdymo dalyko, dalyko kurso/kalbos mokėjimo lygio, pasirenkamojo dalyko keitimas įforminamas direktoriaus įsakymu.

19. Nesant galimybių sudaryti laikinosios mobiliosios grupės, mokiniai mokosi savarankiškai pagal Savarankiško mokymosi tvarką. Į mokinio savarankiško mokymosi krūvį įskaitomas dalyko kursui skirtas pamokų skaičius.

20. Mokiniai, atėję iš kitų mokyklų, bendrojo ugdymo dalyką, dalyko kursą/kalbos mokėjimo lygį, pasirenkamąjį dalyką keisti gali pagal aukščiau išdėstytus punktus. Iš mokyklos, kurioje mokinsys mokėsi anksčiau, būtina pristatyti pažymą apie visus jo individualaus ugdymo plano dalykus ir jiems skirtų valandų skaičių kiekvieniems mokslo metams.

### **IV. BENDROJO UGDYMO DALYKO, PASIRENKAMOJO DALYKO ATSISAKYMAS**

21. Mokinsys gali atsisakyti individualaus ugdymo plano dalyko, pasirenkamojo dalyko nuo kito pusmečio pradžios, nepažeisdamas vidurinio ugdymo aprašo reikalavimų (dalykų ir pamokų skaičiaus).

22. Apie apsisprendimą atsisakyti bendrojo ugdymo dalyko, pasirenkamojo dalyko mokinsys informuoja mokyklos direktorių raštu prašymu ne vėliau kaip likus mėnesiui iki I–o pusmečio pabaigos, o II–o pusmečio pabaigoje – ne vėliau kaip prieš mėnesį iki ugdymo proceso pabaigos.

### **V. DIENŲNŲ PILDYMAS**

23. Įskaitos įvertinimas įrašomas įskaitos vykdymo dieną, pamokos turinyje nurodant „Įskaita....mokiniui”.

24. Įskaitos įvertinimas, prie kurio pažymimas kursas raidėmis B (bendrasis), A (išplėstinis) arba kalbos mokėjimo lygis B2, B1 ar A2, A1, įrašomas po pusmečio ar metinių pažymių. Jis įskaitomas kaip pusmečio ar metinio įvertinimas.

25. Mokiniui, atsisakius mokytis dalyką, išlaikius įskaitą už dalyko kursą/kalbos mokėjimo lygį ar atlikus kitus individualaus ugdymo plano keitimus, direktoriaus pavaduotoja ugdymui rengia įsakymą, su kuriuo supažindina dalyko mokytojus. Mokytojai dienuose padaro įrašus, vadovaudamiesi dienyno pildymo paaiškinimais.

## **VI. KONSULTAVIMAS, SUDARANT MOKINIO INDIVIDUALŲJŲ UGDYMO PLANĄ**

26. Individualaus ugdymo plano sudarymo klausimais IIG klasės mokinius nuolat konsultuoja direktoriaus pavaduotoja ugdymui, klasių auklėtojai, dalykų mokytojai.

27. Pirminių individualių ugdymo planų sudarymo eiga:

27.1. spalio–gruodžio mėn. IIG klasės mokinių supažindinimas su Vidurinio ugdymo programos aprašu, bendrojo ugdymo dalyko programos, dalyko kurso/kalbos mokėjimo lygio, pasirinkamojo dalyko keitimo tvarka, konsultavimas dėl individualaus ugdymo plano sudarymo ir individualiųjų pasirinkimų projektų sudarymas;

27.2. balandžio mėn.–IIG klasės mokinių individualių pasirinkimų analizė ir korekcija;

27.3. gegužės mėn.–IIG klasės mokinių individualių ugdymo planų sudarymas (individualaus ugdymo plano forma pridedama);

27.4. birželio mėn.– būsimos IIIIG klasės ugdymo(si) plano ir laikinųjų mobiliųjų grupių sudarymas.

28. Individualaus ugdymo(si) plano koregavimas dar gali vykti nuo rugsėjo 1 d. iki rugsėjo 10 d.

## **VII. SUPAŽINDINIMAS SU APRAŠU**

29. Klasių auklėtojai, direktoriaus pavaduotoja ugdymui, atsakinga už vidurinio ugdymo programos įgyvendinimą, pasirašytinai (vidurinio ugdymo dienyne) supažindina IIIIG ir IVG(pakartotiniai) klasių mokinius su šiuo aprašu iki einamųjų mokslo metų spalio 15 d.

## **VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

30. Dėl nenumatytų šiame Apraše atvejų, išsiaiškinęs ir įvertinęs situaciją su mokiniu, jo klasės auklėtoju bei pavaduotoju ugdymui, sprendimą priima mokyklos direktorius.

31. Šis Aprašas įsigalioja nuo 2018 m. vasario 7 d.

32. Tvarka gali būti keičiama vadovaujantis Pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais bei Vidurinio ugdymo programos aprašu.

---

.....  
(vardas, pavardė, klasė)

Vilniaus r. Rudaminos „Ryto“  
Gimnazijos Direktoriui

**PRAŠYMAS**  
**DĖL MOKOMOJO DALYKO AR KURSO/MOKĖJIMO LYGIO KEITIMO**

.....  
(data)

Prašyčiau sudaryti galimybę nuo ..... keisti nurodytus mokomuosius dalykus ar jų kursus, mokėjimo lygius.

Šiuo metu pagal Individualųjį ugdymo planą mokausi ..... val. per savaitę, po pakeitimų bus ..... val. per savaitę.

Dalykas	Mokausi kursu, mokėjimo lygiu	Dalykas	Planuoju mokytis kursu, lygiu arba <i>nesimokyti</i>	Įskaita, jos laikymo data*

\*Jei keičiate kursą B į A, mokėjimo lygį B1 į B2 ar pradodate mokytis naujo dalyko, privalote laikyti įskaitą;

\* Jei keičiate kursą A į B, mokėjimo lygį B2 įB1 įskaita neprivaloma.

.....  
(parašas)

.....  
( vardas, pavardė)

Susipažinome:

Dalykų mokytojai:

.....  
(parašas)

.....  
( vardas, pavardė)

**Įskaitos(-ų) rezultatas:**

.....  
(dalykas)

.....  
(pažymys)

.....  
Mokytojas (parašas, v.,pavardė)

.....  
(dalykas)

.....  
(pažymys)

.....  
Mokytojas (parašas, v.,pavardė)

Direktorius pavaduotoja ugdymui

Vida Dairutienė