

PATVIRTINTA
Vilniaus r. Rudaminos „Ryto“
gimnazijos direktoriaus
2020 m. kovo 10 d.
įsakymu Nr. V2-267A

VILNIAUS R. RUDAMINOS „RYTO“ GIMNAZIJOS SOCIALINĖS – PILIETINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Socialinės – pilietinės veiklos organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) parengtas vadovaujantis Bendraisiais ugdymo planais, tvirtinamais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymu patvirtintu 2015 m. gruodžio 21 d. Nr. V – 1309 „Dėl pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu“ ir Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d įsakymo Nr. ISAK – 556 „Dėl nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“ pasikeitimo“.

2. Aprašo tikslas – nustatyti socialinės veiklos turinį ir organizavimo principus įgyvendinant pagrindinį ugdymą.

3. Socialinė – pilietinė veikla (toliau Veikla) yra organizuojama vadovaujantis Bendraisiais ugdymo planais, Nuosekliojo mokymosi pagal Bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministerijos rekomendacijomis sudaryti sąlygas socialinei veiklai taip pat atsižvelgiant į Vilniaus r. Rudaminos „Ryto“ gimnazijos ugdymo planą, bendruomenės vykdomus projektus, kultūrines, socializacijos programas bei kitas organizuojamas veiklas.

4. Socialinė – pilietinė veikla mokiniui, kuris mokosi pagal pagrindinio ugdymo programą, yra privaloma.

5. Tikslas – sudaryti sąlygas mokiniui išsiugdyti dorinės, socialinės, kultūrinės ir pilietinės brandos bei tautinės savimonės pagrindus, įgyti kompetencijų pagrindus ir išbandyti save įvairiose veiklos srityse.

6. Uždaviniai:

6.1. Skatinti mokinių saviraišką bei ugdyti jų socialinius įgūdžius;

6.2. Skiepyti sąmoningumą, toleranciją, suvokti save kaip bendruomenės ir visuomenės narius;

6.3. Skatinti išsikelti tikslus ir jų siekti;

6.4. Ugdyti pasitikėjimą savimi, atsakingumą, gebėjimą savarankiškai priimti sprendimus, norą veikti žmonių gerovei ir inicijuoti kaitą;

6.5. Ugdyti pagarbos, rūpinimosi, pagalbos kitam vertybines nuostatas, asmeninius, socialinius, komunikacinius, darbo ir veiklos gebėjimus per visuomenei naudingą darbą, savanorystę;

6.6. Skatinti mokinių visuomeninį ir pilietinį aktyvumą;

II SKYRIUS SOCIALINĖS PILIETINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO KRYPTYS

7. Socialinė ir karitatyvinė veikla – akcijų, prevencinių renginių organizavimas bei vedimas; pagalba draugui, turinčiam mokymosi sunkumų; budėjimas gimnazijoje pertraukų ar renginių metu; aktyvus dalyvavimas pilietinio ugdymo, prevenciniuose, socialiniuose, ugdymo karjerai ir kt. renginiuose; dalyvavimas gimnazijos savivaldos institucijose; dalyvavimas labdaros akcijose;

savanoriškas darbas nevyriausybinėse organizacijose. Pagalba klasių auklėtojams, dalykų mokytojams, priešmokyklinio ugdymo, pradinį klasių mokytojams, vaikų darželio pedagogams, senelių, vaikų globos namams, fizinė pagalba senyviems ar neįgaliems asmenims, individuali pagalba mokymosi sunkumų turintiems žemesnių klasių mokiniams.

8. Ekologinė – aplinkosauginė veikla: gimnazijos žaliųjų plotų, gėlynų priežiūra; dalyvavimas švaros akcijoje.

9. Pilietinė – atstovavimas gimnazijai visuomeninėje veikloje (olimpiadose, rajono kultūriniuose, sporto renginiuose, koncertinėse programose); dalyvavimas pilietinio ugdymo prevenciniuose, socialiniuose renginiuose; bendradarbiavimas su įvairiomis vaikų ir jaunimo organizacijomis, valdžios ir savivaldos institucijomis.

10. Kūrybinė, darbinė – gimnazijos erdvių apipavidalinimas, kūrimas, puoselėjimas, dekoracijų ruošimas mokyklos edukacinėms erdvėms, mokyklą reprezentuojančių suvenyrų gamyba, reklaminių bukletų kūrimas ir leidyba, dalyvavimas mokyklos koncertinėse programose, scenarijų rengimas, renginių vedimas, pagalba mokykloje organizuojamuose renginiuose, darbas bibliotekoje.

11. Veiklą, suderintą su klasės auklėtoju, mokiniai pasirenka iš siūlomų veiklų, susiranda arba inicijuoja patys.

III SKYRIUS

VEIKLOS PLANAVIMAS, APSKAITA IR ELEKTRONINIO DIENYNO PILDYMAS

12. Mokiniais socialinė – pilietinė veikla pagrindiniame ugdyme yra privaloma ir jai skiriama per mokslo metus 10 valandų.

13. Klasių valandėlių metu pagal patvirtintus klasių auklėtojų planus vyksta:

13.1. Susipažinimas su Veiklos kryptimis, savanorystės idėjomis ir kt.;

13.2. Dalijimasis asmenine patirtimi;

13.3. Refleksija, įsivertinimas;

13.4. Planavimas, tikslų kėlimas.

14. Mokiniai Veiklą gali rinktis ir už mokyklos ribų. Tokiu atveju socialinės-pilietinės veiklos atlikimą už mokyklos ribų patvirtina atitinkama įstaiga atsakingo asmens parašu ir/ar antspaudu Socialinės - pilietinės veiklos apskaitos lape.

15. Klasės vadovas stebi mokinių socialinę – pilietinę veiklą.

16. Mokinyse duomenis apie Veiklą kaupia socialinės – pilietinės veiklos apskaitos lape arba knygelėje, klasės vadovas – auklėtinių Veiklos valandas pildo elektroniniame dienyne skiltyje „Socialinė – pilietinė veikla“.

17. Mokslo metų pabaigoje klasės auklėtojas apibendrina Veiklą ir pateikia informaciją raštu direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

18. Mokinių tėvai apie Veiklą informuojami tėvų susirinkimų metu.

19. Jei veikla vykdoma už gimnazijos ribų nedalyvaujant pedagogams, tėvai informuojami raštu, jie prisiima atsakomybę už vaiko saugumą.

20. Jei ugdymo proceso metu mokinyse neatliko Veiklos, jam pasibaigus mokiniui skiriamas papildomas laikotarpis, bet ne ilgesnis kaip iki mokslo metų pabaigos. Klasės auklėtojas padeda mokiniui pasirinkti vietą, kur jis galėtų atlikti socialinę veiklą.

21. Mokinyse, neatlikę nustatyto socialinės veiklos valandų skaičiaus, nekeliamas į aukštesnę klasę. Kėlimo į aukštesnę klasę klausimą sprendžia Mokytojų taryba posėdžio metu.

22. Mokslo metų pabaigoje mokiniai, aktyviausiai dalyvavę Veikloje, gali būti paskatinti padėkos raštu.

IV SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 23. Veiklos apskaitą vykdo klasių auklėtojai.
- 24. Veiklos kontrolę vykdo gimnazijos direktoriaus pavaduotojai ugdymui.

SUDERINTA

Klasių auklėtojų metodinėje grupėje

2020-03-09

Protokolo Nr.

**VILNIAUS R. RUDAMINOS „RYTO“ GIMNAZIJOS
SOCIALINĖS – PILIETINĖS VEIKLOS APSKAITOS LAPAS**

..... klasės mokinio (ės)

<i>Data</i>	<i>Atlikta veikla (vieta*)</i>	<i>Valandų skaičius</i>	<i>Veiklos koordinatorius (telefono nr. *)</i>	<i>Parašas (įstaigos antspaudas*)</i>

***Tik veiklai, vykdytai už mokyklos ribų.**

Klasės vadovas
(vardas, pavardė)

.....
(parašas)