

REFERATO STRUKTŪRA

Referato struktūrinės dalys yra tokios:

1. Titulinis lapas
2. Turinys
3. Įvadas
4. Pagrindinė dalis
5. Išvados
6. Literatūra
7. Priedai (jeigu jie reikalingi)

Antraštinis (titulinis) lapas

Šiame lape turi būti nurodytas gimnazijos pavadinimas, referato autorius (vardas ir pavardė), darbo pavadinimas, darbo vadovas, vieta (miestas) ir metai.

Turinys

Referato turinys rašomas antrajame lape. Jame pateikiama aiški darbo struktūra bei struktūrinės dalis atitinkantys puslapiai. Skyrių, poskyrių pavadinimai turi būti trumpi, aiškūs, prasmingi ir atitikti nagrinėjamos temos esmę. Pavadinimai neturi kartotis ar kartoti referato pavadinimo.

Įvadas

Jame įvardinama analizuojama problema, akcentuojamas jos aktualumas, taip pat gali būti trumpai apibūdinamos struktūrinės darbo dalys (skyriai). Įvade būtina suformuluoti darbo tikslą. Tikslas paprastai būna vienas, sutampantis su temos pavadinimu. Jis nusakomas vienu sakiniu, prasidedančiu veiksmažodžio bendratimi. Tikslą formuluotę galima pradėti žodžiais <aptarti>, <apžvelgti>, <nustatyti>, <atskleisti> ir pan..

Pagrindinė dalis

Pagrindinėje dalyje autorius turi atlikti pakankamai išsamią temos turinį atskleidžiančią savarankišką analizę.

Išvados

Išvados turi apibendrinti atlikto darbo rezultatus. Tai atsakymas į įvadinėje dalyje iškeltą tikslą.

Literatūra

Šioje referato dalyje pateikiami naudotų šaltinių aprašai, sudaryti pagal dokumento bibliografinio aprašo standartus. Į literatūros sąrašą įtraukiami tik tie šaltiniai, kurie darbe buvo cituojami arba autoriaus interpretuojami, taip pat šaltiniai, kuriuose informacija (skaičiais, modeliais, paveikslais ir pan.) referate buvo pasinaudota.

Priedai

Referatuose priedai yra nebūtinai. Priedai - tai pagalbinė medžiaga, kurios paskirtis - išsamiau paaiškinti, iliustruoti referato pagrindinės dalies teiginius.

VILNIAUS R. RUDAMINOS „RYTO“ GIMNAZIJA

DARBO PAVADINIMAS

Petras Petraitis,
IIa klasės moksleivis
Darbo vadovas

Rudamina

Metai