

Atmintinė dėl raštvedybos reikalavimų laikymosi visų dalykų pamokose

1. Sąsiuvinio viršelio užrašymas:

Rudaminos „Ryto“ gimnazijos

7a klasės mokinio

Vardenio Pavardenio

lietuvių kalbos (klasės/namų/kontroliniai) darbai

2. Datos rašymas. Datą rašome paraštėje, pvz., 01-03 (mėnuo ir diena, be taško). Data rašoma toje pačioje eilutėje kaip ir *Klasės darbas* arba *Namų darbas*.

3. Kiekvienos pamokos pradžioje užrašoma *Klasės darbas*, praleidus vieną eilutę užrašoma tema.

4. Pastraipą reikia pradėti toliau nuo krašto ir iš naujos eilutės. Sakinį reikia pradėti didžiąja raide, pabaigoje dedamas taškas. Pastaba: paraštės turi likti tuščios, nes jos skirtos ne piešiniams, o pastaboms. Rašant reikia laikytis rašybos, skyrybos ir kitų lietuvių kalbos taisyklių.

5. Lentelės turėtų būti per visą puslapio plotį, rašyti reikia nemažinant rašto.

6. Numeruojant po taško rašoma didžiąja raide, po skliaustelio – mažąja.