

**VILNIAUS R. RUDAMINOS „RYTO“ GIMNAZIJOS
VADOVO, PAVADUOTOJŲ UGDYMIUI, MOKYTOJŲ, PAGALBOS MOKINIUI
SPECIALISTŲ KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO BEI TAM SKIRTŲ LĖŠŲ
NAUDOJIMO
TVARKOS APRAŠAS**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šis tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja gimnazijos vadovo, jo pavaduotojų ugdymui, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo tikslus, uždavinius, būdus, formas, organizavimą bei finansavimą. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2007 m. kovo 29 d įsakymu Nr. ISAK-556 „Dėl valstybinių ir savivaldybių mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo nuostatų patvirtinimo“ (Žin., 2007, Nr. 39-1462).

II. KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

2. Kvalifikacijos tobulinimo tikslas – siekiant užtikrinti švietimo kokybę, sudaryti sąlygas ir skatinti gimnazijos vadovus, mokytojus, pagalbos mokiniui specialistus įgyti ir plėtoti savo kompetencijas.

3. Kvalifikacijos tobulinimo uždaviniai:

3.1. Gauti kokybiškas kvalifikacijos tobulinimo paslaugas, sudaryti sąlygas dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose, tenkinant gimnazijos vadovo, jo pavaduotojų ugdymui, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo poreikius.

3.2. Skatinti, kad gimnazijos vadovai, mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai kvalifikacijos tobulinimo renginiuose įgytas žinias ir gebėjimus aktyviai taikytų savo praktinėje veikloje, didinti jų atsakomybę už ugdymo kokybę.

3.3. Plėtoti profesinį bendradarbiavimą ir gerosios darbo patirties sklaidą.

3.4. Racionaliai naudoti kvalifikacijai tobulinti skirtas lėšas.

III. KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO PRINCIPAI

4. Lygiateisiškumas. Kiekvienas gimnazijos mokytojas, administracijos atstovas, socialinis pedagogas, psichologas, bibliotekininkas turi teisę kelti savo kvalifikaciją įvairiuose renginiuose (kursuose, seminaruose, stažuotėse, edukacinėse programose, metodinėse išvykose ir pan.) (toliau – kvalifikacijos tobulinimo renginiuose).

5. Tęstinumas. Kvalifikacijos tobulinimas – nenutrūkstantis procesas.

6. Sistemiškumas. Administracijos atstovai, mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai sistemingai ugdo įvairias kompetencijas.

7. Pasirenkamumas. Administracijos atstovai, mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai laisvai renkasi kvalifikacinius renginius, derindami juos su gimnazijos strateginiu planu, metinės veiklos programos tikslais ir uždaviniais, individualiais poreikiais bei šiuo tvarkos aprašu.

8. Suinteresuotumas:

8.1. dalyvavimas kvalifikaciniuose renginiuose leidžia siekti aukštesnės kvalifikacinės kategorijos;

8.2. sudaro sąlygas kokybiškiau organizuoti ugdomąjį procesą, skatinantį ugdytinio asmenybės raidą ir ugdymo pasiekimų pažangą, užtikrinantį bendruomenės narių saugumą;

8.3. mokytojai tobulina bendrąsias ir asmenines kompetencijas;

8.4. mokyklos administracija ir metodinė taryba organizuoja kvalifikacijos kėlimo seminarus, atsižvelgdama į vadovų ir mokytojų darbo įsivertinimo analizę bei bendruomenės poreikius.

IV. KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO ORGANIZAVIMAS

9. Mokytojas, ketindamas dalyvauti kvalifikaciniame renginyje (kursai, seminaras, konferencija, stažuotė, edukacinė išvyka, metodinė išvyka ir kt), iš anksto (ne vėliau kaip 3 d. prieš renginį) raštu pagal patvirtintą prašymo formą (1 priedas) kreipiasi į mokyklos direktorių, prieš tai suderinęs pamokų tvarkaraštį su pavaduotoja ugdymui.

10. Mokytojas duomenis apie dalyvavimą kvalifikacijos tobulinimo renginiuose pateikia kuruojančiam vadovui pagal patvirtintą ataskaitos formą (2 priedas.). Ji teikiama ne vėliau nei 7 d. po grįžimo iš kvalifikacijos tobulinimo renginių.

11. Kuruojantis vadovas:

11.1. apibendrina mokytojų dalyvavimą kvalifikacijos tobulinimo renginiuose, parengia metinę suvestinę;

11.2. numato ir teikia svarstyti Metodinei tarybai gaires kitų metų kvalifikacijos tobulinimo renginiams organizuoti.

12. Mokytojų kvalifikacijos tobulinimo prioritetai:

12.1. kvalifikacijos tobulinimo formos ir būdai pasirenkami vadovaujantis gimnazijos strateginiu planu bei metinės veiklos programos tikslais ir uždaviniais;

12.2. kursai, seminarai, konferencijos, stažuotės, edukacinės išvykos ir kt. ne pamokų metu;

12.3. nemokami kvalifikacijos tobulinimo renginiai;

12.4. gimnazijoje organizuojami kvalifikacijos tobulinimo renginiai.

13. Kvalifikacijos tobulinimas planuojamas ir vykdomas dviem kryptimis:

13.1. bendras kvalifikacijos tobulinimas siejamas su gimnazijos tikslų ir uždavinių įgyvendinimu.

13.2. individualus mokytojo kvalifikacijos tobulinimas siejamas su atestacijos rekomendacijomis, dalyko specifika, savęs tobulinimo programa.

14. Bendras kvalifikacijos tobulinimo planas rengiamas rugsėjo mėnesį, atsižvelgiant į gimnazijos metinės veiklos programos tikslus, ir, reikalui esant, koreguojamas sausio mėnesį.

15. Pagal bendrąjį planą bendradarbiaujant su kvalifikacijos tobulinimo institucijomis gimnazijoje numatomi rengti 1-3 seminarai, aktualūs daugumai mokytojų (pagal atliktą apklausą).

16. Į tos pačios programos renginį vyksta 1-2 mokytojai (jei komandinis – mokytojų komanda ar jos atstovai). Mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai, grįžę iš kvalifikacijos tobulinimo seminarų, konferencijų, stažuočių ir kt., atsiskaito metodinėse grupėse.

17. Gimnazijos vadovas, pavaduotoja ugdymui gali rekomenduoti ar pasiūlyti mokytojui ar komandai vyksti į kvalifikacijos tobulinimo renginį, susijusį su gimnazijos veikla ar strateginiais tikslais.

V. KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO FINANSAVIMAS

18. Valstybinių ir savivaldybių mokyklų vadovo, jo pavaduotojų ugdymui, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimas gali būti finansuojamas:

18.1. iš valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų lėšų;

18.2. juridinių bei fizinių asmenų, pačių kvalifikacijos tobulinimo renginių dalyvių lėšomis;

18.4. kitų šaltinių lėšomis;

19. Iš valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų lėšų gali būti finansuojama ta valstybinių ir savivaldybių mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų edukacinių išvykų sąmatos dalis, kuri skirta kvalifikacijos tobulinimo programai vykdyti.

20. Valstybinių ir savivaldybių mokyklų vadovo, jo pavaduotojų ugdymui, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijai tobulinti gali būti naudojamos krepšelio lėšos šioms kvalifikacijos išlaidoms padengti: lektorių darbo apmokėjimo, dalyvių apgyvendinimo, kelionės, registracijos mokesčio.

21. Mokytojams mokama už 3 seminarų dienas per mokslo metus (arba 15 seminarų dienų per 5-erius metus). Bendrieji seminarai įskaičiuojami. Esant pakankamai lėšų, Metodinei tarybai pritarus, šis skaičius gali būti padidintas. Trūkstant lėšų – kvalifikacijos tobulinimas gali būti finansuojamas iš dalies.

22. Skiriant lėšas atsižvelgiama į gimnazijos prioritetus.

23. Vadovas, pavaduotojai ugdymui, pagalbos mokiniui specialistai, mokytojai, grįžę iš kvalifikacijos tobulinimo renginio pažymėjimo kopiją pristato raštinės vedėjai.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

24. Mokytojų prašymai dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose ir direktoriaus įsakymai, išleidžiantys į šiuos renginius, mokykloje saugomi dokumentų valdymo reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka.

SUDERINTA

Mokytojų tarybos posėdžio

2012 m mėn. d. protokolas Nr.

Rudaminos „Ryto“ gimnazijos vadovo, jo pavaduotojų
ugdymui, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų
kvalifikacijos tobulinimo tvarkos aprašo
1 priedas

(Prašymo forma)

Rudaminos „Ryto“ gimnazijos _____ mokytojas(-a)
(dalykas)

(vardas, pavardė)

Rudaminos „Ryto“ gimnazijos
Direktoriui

P R A Š Y M A S
LEISTI DALYVAUTI KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO RENGIMYJE

20 ____ - ____ - ____
Rudamina

Prašau leisti _____

(parašas)

(v., pavardė)

Sutinku

(parašas)

(vaduojančio mokytojo vardas, pavardė)

(data)

SUDERINTA

(parašas)

pavaduotojos ugdymui vardas, pavardė)

(data)

Rudaminos „Ryto“ gimnazijos vadovo, jo pavaduotojų
ugdymui, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų
kvalifikacijos tobulinimo tvarkos aprašo
2 priedas

(Apskaitos lapo forma)

RUDAMINOS „RYTO“ GIMNAZIJS

MOKYTOJO _____

(vardas, pavardė)

20 –20 M. M.

KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO RENGINIŲ APSKAITOS LAPAS

SEMINARO TIPAS	SEMINARO PAVADINIMAS	KAS ORGANIZAVO	DIENŲ/ VALANDŲ SKAIČIUS	SKLAIDA (PASTABOS)
DALYKINIAI				
VADYBINIAI				
PSICHOLO- GINIAI				
EDUKACINIAI (PROJEKTAI, IŠVYKOS, KELIONĖS IR KT.)				

(parašas)

(v., pavardė)

SUDERINTA

(parašas)

(pavaduotojo ugdymui vardas, pavardė)

(data)