

**VILNIAUS R. RUDAMINOS „RYTO“
GIMNAZIJOS 2016–2018 M.
STRATEGINIS PLANAS**

TURINYS

1. ĮVADAS.....	3
2. GIMNAZIJOS PRISTATYMAS.....	4
3. APLINKOS ANALIZĖ (PESTE).....	6
4. SSGG ANALIZĖ.....	8
5. GIMNAZIJOS STRATEGIJA.....	11
6. REALIZAVIMO PRIEMONIŲ PLANAS.....	11
7. GIMNAZIJOS TIKLŲ IR UŽDAVINIŲ ĮGYVENDINIMAS...	12
8. STRATEGINIO PLANO ĮGYVENDINIMO STEBĖSENA.....	18

PRITARTA
Vilniaus r. Rudaminos
„Ryto“ gimnazijos tarybos
nutarimu
2016 m. vasario 25 d.
protokolo Nr. 5

PRITARTA
Vilniaus r. savivaldybės
administracijos Švietimo
skyriaus vedėjo
2016 m. 04 mėn. 19 d.
įsakymu Nr. A27(20)-113

PATVIRTINTA
Vilniaus r. Rudaminos „Ryto“
gimnazijos direktoriaus
2016 m. 04 mėn. 21 d.
įsakymu Nr. 2-256

VILNIAUS R. RUDAMINOS „RYTO“ GIMNAZIJOS STRATEGINIS PLANAS 2016–2018 M.

1. ĮVADAS

Vilniaus r. Rudaminos „Ryto“ gimnazijos strateginio plano tikslas – efektyviai ir tikslingai organizuoti bendrojo ugdymo įstaigos veiklą, telkti gimnazijos bendruomenę sprendžiant aktualiausias šiuolaikinio ugdymo problemas, numatyti, kaip bus įgyvendinami gimnazijos įvairiapusei ugdymo veiklai keliami tikslai ir uždaviniai, parenkamos reikiamos gimnazijos veiklos kryptys ir prioritetai, numatomi ir planuojami švietimo kaitos pokyčiai.

Rengiant Vilniaus r. Rudaminos „Ryto“ gimnazijos strateginį planą 2016–2018 metams, remtasi:

- Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu;
- Valstybine švietimo 2013–2022 metų strategija;
- Vilniaus rajono savivaldybės 2016–2023 m. strateginiu plėtros planu.

Atsižvelgta į:

- strateginio planavimo metodiką, patvirtintą Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. birželio 6 d. nutarimu Nr. 827;
- gimnazijos socialinės aplinkos ypatumus;
- gimnazijos vykdomą veiklą bei turimus išteklius;
- gimnazijos bendruomenės narių patirtį bei pasiūlymus.

Konsultuotasi su:

Vilniaus rajono savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus specialistais.

Gimnazijos strateginį planą rengė darbo grupė, kurią sudarė gimnazijos administracijos, mokytojų, Gimnazijos tarybos, Metodinės tarybos, mokinių tėvų atstovai.

Rengiant gimnazijos strateginį planą, buvo atsižvelgta į lygių galimybių, švietimo prieinamumo, veiksmingumo ir tęstinumo nuostatas bei laikomasi viešumo, atvirumo bei partnerystės principų.

Vilniaus r. Rudaminos „Ryto“ gimnazijos strateginis planas numatytas trejų (2016–2018) metų laikotarpiui.

2. GIMNAZIJOS PRISTATYMAS

2.1. Bendra gimnazijos charakteristika.

Vilniaus r. Rudaminos „Ryto“ gimnazija – švietimo įstaiga, teikianti priešmokyklinį, pradinį, pagrindinį ir vidurinį ugdymą.

Gimnazijos steigėjas – Vilniaus rajono savivaldybės taryba, kodas 188701774, adresas: Rinktinės g. 50, 09318 Vilnius.

Gimnazijos kodas: 191316920

Mokomoji kalba: lietuvių

Telefonas: (8-5)2 320158

Faksas: (8-5)2 320158

Gimnazijos adresas:

Vilniaus r. Rudaminos „Ryto“ gimnazija

Gamyklos g. 22a, Rudamina

LT-13249 Vilniaus r.

Elektroninis paštas: rytogimnazija@rudamina.vilniausr.lm.lt

Svetainės adresas: <http://www.rudamina.vilniausr.lm.lt>

Vilniaus rajone Rudaminos „Ryto“ gimnazija yra viena didžiausių lietuviškų gimnazijų, kurią lanko aplinkiniuose kaimuose (Skaidiškėse, Rakonyse, Kalviškėse, Kineliuose, Šveicaruose, Čekėnuose, Akmeniškėse), Vilniaus mieste gyvenantys mokiniai.

Vilniaus r. Rudaminos „Ryto“ gimnazija įkurta 1989 metais, tuo metu ji vadinosi Vilniaus r. Rudaminos 2-oji vidurinė mokykla. 1989 metų balandžio mėnesį Rudaminos vidurinės mokyklos lietuviškų klasių mokinių tėvų iniciatyva buvo surinkti tėvų parašai dėl atskiros lietuviškos mokyklos įkūrimo nuo 1989 metų rugsėjo 1 dienos. Mokykloje mokėsi 247 mokiniai, pamokos vyko 2 pamainomis. Jai buvo skirtas senas medinis pastatas, nebuvo bibliotekos, aktų salės, sporto salės, valgyklos. 1997 metais buvo suremontuotas senas mūrinis pastatas ir atiduotas Rudaminos 2-ajai vidurinei mokyklai. 2007 m. gegužės mėn. mokykla buvo akredituota, o 2007 m. liepos 5 d. Vilniaus r. savivaldybės tarybos sprendimu Nr.T3-171 patvirtintas gimnazijos pavadinimas – Vilniaus r. Rudaminos „Ryto“ gimnazija. 2009 m. gimnazijos pastatas buvo renovuotas, 2011–2012 m. pastatytas gimnazijos priestatas.

Mokyklai vadovavo :

1989–1993 m. Vytautas Cijūnėlis;

1994–2006 m. Aleksandras Žekonis.

Nuo 2006 m. gruodžio mėn. mokyklos direktoriumi paskirtas Ramūnas Maniuška, direktoriaus pavaduotojomis ugdymui – Vida Dairutienė, Živilė Stasiūnaitė ir Vilma Gudininė. Nuo mokyklos įkūrimo išleidžiama jau XXVII laida, o gimnazija skaičiuoja IX abiturientų laidą.

2014–2015 m. m. gimnazijoje mokėsi 502 mokiniai. Gimnazijoje yra 2 priešmokyklinio ugdymo grupės, veikiančios nuo 2000 m. (jose ugdomi vaikai nuo šešerių metų), 8 pradinės, 12 pagrindinio ir 3 vidurinio ugdymo klasės. Gimnazijoje dirba 3 direktoriaus pavaduotojos ugdymui, 53 mokytojai (nepilnu krūviu dirba 5 mokytojai), 3 priešmokyklinio ugdymo pedagogės, socialinė pedagogė, sveikatos priežiūros specialistė, psichologė, specialioji pedagogė.

Gimnazijoje vykdomas formalusis ir neformalusis švietimas, mokoma užsienio (anglų nuo 2 klasės pradedamas ankstyvasis kalbos mokymas), (rusų) kalbų. Dėstomi pasirenkamieji dalykai: braižyba, trečioji užsienio kalba (vokiečių), informacinės technologijos, ekonomika ir verslumas.

Mokiniai aktyviai dalyvauja įvairiuose konkursuose, projektuose, dalykų olimpiadose: respublikinėse technologijų olimpiadose, meninio skaitymo konkursuose, Lietuvos šaulių sąjungos veikloje, konkurse „Dainų dainelė“, respublikinėse Dainų šventėse, berniukų chorų festivalyje „Lietuvos berniukai prieš smurtą ir narkomaniją“, respublikiniame konkurse-festivalyje

„Mes Lietuvos vaikai“, vidurinių mokyklų ir gimnazijų mišrių chorų konkurse „Dainuok ir keliauk“. Gimnazijos mišrus choras „Balsų mozaika“ 2014 m. inicijavo Vilniaus r. Rudaminos „Ryto“ ir Širvintų Lauryno Stuokos-Gucevičiaus gimnazijų bendradarbiavimo sutarties, kuria įsipareigoja rengti bendrus meninius projektus, pasirašymą. Kasmetiniame Vilniaus r. Meno festivalyje gimnazijos kolektyvai laimi prizines vietas.

Daug dėmesio skiriama sportinei veiklai. Gimnazijos žolės riedulio komanda bendradarbiauja su Vokietijos Erfurto miesto žolės riedulio komanda.

2014–2015 m. m. žymiausi sportiniai laimėjimai:

- Mokinių komandos Vilniaus r. mokyklų ir gimnazijų mokinių olimpinio festivalio kvadrato varžybose užėmė I vietą, zonos varžybose – I vietą, respublikinėse varžybose – III vietą (5–7 kl. mokiniai).

- Vilniaus r. mokyklų mokinių estafečių „Drąsūs, stiprūs, vikrūs“ varžybose 4 kl. mokiniai užėmė II vietą.

- Vilniaus r. mokyklų ir gimnazijų mokinių krepšinio 5x5 finalinėse varžybose 9–10 kl. mokiniai užėmė II vietą.

- Vilniaus r. lengvosios atletikos trikovės varžybose 3–4 kl. berniukai užėmė II vietą, mergaitės – III vietą.

- Vilniaus r. lengvosios atletikos varžybose E. Bidžanova šuolio į aukštį rungtyje tapo čempione.

Gimnazijoje yra sporto salė, gimnastikos salė, technologijų dirbtuvės, muziejus, 2 informacinių technologijų klasės, kompiuterizuoti administracijos, raštinės, mokomųjų dalykų kabinetai ir biblioteka, veikia internetas.

Kiekvieną vasarą veikia mokinių stovykla, kurios metu vykdomos sveikatos stiprinimo ir sveikos gyvensenos, prevencinio darbo prieš rūkymą, narkomaniją, nusikalstamumą programos.

Vilniaus r. Rudaminos „Ryto“ gimnazijos abiturientai sėkmingai laiko egzaminus ir daugiau nei 80 procentų įstoja į aukštąsias mokyklas bei sėkmingai tęsia mokslus. 2013–2014 m. m. net 3 abiturientai rusų k. VBE buvo įvertinti 100%. Tarp buvusių abiturientų yra pedagogų, informacinių technologijų specialistų, verslininkų, karininkų, jūreivių, medikų.

Gimnazija bendrauja ir bendradarbiauja su įvairiomis institucijomis: Lietuvių švietimo draugija „Rytas“, Vilniaus r. Rudaminos policijos nuovada, Vilniaus r. Rudaminos ir Nemėžio seniūnijomis, Vilniaus r. Rudaminos Ferdinando Ruščico gimnazija, Vilniaus r. Rudaminos lopšeliu-darželiu „Ažuoliukas“, Vilniaus r. Marijampolio Meilės Lukšienės gimnazija, Vilniaus r. Rudaminos meno mokykla, Vilniaus r. Pagirių gimnazija, Juodšilių „Šilo“ gimnazija, Vilniaus r. Rukainių gimnazija, Širvintų Lauryno Stuokos-Gucevičiaus gimnazija, Vilniaus rajono savivaldybės Centrine biblioteka, Vilniaus r. Skaidiškių mokykla-darželiu, Vilniaus paukštynu, Erfurto žolės riedulio klubu.

Gimnazijoje lankėsi žymūs žmonės: LR Prezidentas Valdas Adamkus, ministras pirmininkas Gediminas Kirkilas, Seimo pirmininkas Arūnas Valinskas, Švietimo ir mokslo ministras Gintaras Steponavičius, Seimo nariai Česlovas Juršėnas ir Vytenis Povilas Andriukaitis, dailininkė Sigutė Ach, aktorius Raimundas Lukšas.

2.2. Gimnazijos aplinka.

Bendras patalpų plotas (kv. m) 7125,4

Bendra vertė 7474660,05 Lt

Mokyklos pastatymo metai 1968 m.

Paskutinio kapitalinio remonto metai 2009

Paskutinio kapitalinio remonto kaina (Lt) 1670421

Priestato pastatymo metai 2012

Klasių kambarių skaičius 56

Bendras klasių kambarių plotas (kv. m) 2606

Gimnazijoje yra 3 technologijų kabinetai sporto, salė, aktų salė, biblioteka, skaitykla, valgykla, medicinos kabinetas, gimnastikos salė, stadionas.

3. APLINKOS ANALIZĖ (PESTE)

3.1. Išorės veiksniai.

Politiniai ir teisiniai veiksniai:

Lietuvos Respublikos švietimo įstatymas;
Valstybinės švietimo strategijos 2013–2022 metų nuostatos;
Vidurinio ugdymo programos aprašas;
Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymai;
Vilniaus rajono savivaldybės sprendimai.

Ekonominiai veiksniai:

- valstybės biudžetas,
- savivaldybės biudžetas,
- kitos lėšos (Europos Sąjungos, mokyklų fonduose kaupiama rėmėjų parama).

Socialiniai veiksniai:

kintanti gyventojų socialinė ir ekonominė padėtis;
sunki dalies mokinių socialinė padėtis;
psichotropinių medžiagų, alkoholio vartojimo plitimo tendencija;
gyventojų emigracija, mažėjantis gimstamumas;
tarpmokyklinė konkurencija.

Technologiniai veiksniai:

Ugdymo kokybės gerinimas taikant modernius ugdymo metodus, naudojant pažangias technologijas verčia keisti ir atnaujinti gimnazijos materialinę mokymo bazę. Gimnazijoje įrengti 2 informacinių technologijų kabinetai, visi kabinetai aprūpinti kompiuteriais prijungtais prie interneto, ugdymo procese naudojami daugialypės terpės projektoriai, 2 interaktyvios lentos. Gimnazijoje naudojamas elektroninis dienynas.

Edukaciniai veiksniai.

Švietimo ir mokslo ministerija nustato pagrindinius reikalavimus ugdymo turinio formavimui ir reglamentuoja ugdymo proceso organizavimo bendrąją tvarką. Ugdymo įstaigai suteikta galimybė formuoti individualų ugdymo turinį ir individualizuoti ugdymo procesą.

Dauguma mokytojų kvalifikaciją tobulina individualiai ir pagal gimnazijos Veiklos programą. Tėvams sudaromos galimybės bendrauti ir konsultuotis dėl mokinių ugdymo(si), pasiekimų vertinimo, lankomumo ar mokinio socialinių bei psichologinių problemų su mokytojais, pagalbos mokiniui specialistais, vadovais.

3.2. Vidaus veiksniai.

Organizacinė struktūra.

Gimnazijai vadovauja direktorius. Veiklą koordinuoja 3 pavaduotojai ugdymui ir pavaduotojas ūkio reikalams. Gimnazijoje veikia savivaldos institucijos: Gimnazijos taryba, Metodinė taryba, Mokytojų taryba, Mokinių parlamentas, Tėvų komitetas. 2014–2015 mokslo metais mokykloje mokėsi 502 mokiniai, yra 25 klasių komplektai (iš jų 2 priešmokyklinės ugdymo grupės).

Žmogiškieji ištekliai.

Direktorius, 3 pavaduotojai ugdymui (vieno iš jų III vadybinė kvalifikacinė kategorija), 1 pavaduotojas ūkio reikalams; gimnazijoje dirba 53 mokytojai, iš jų 29 vyresnieji mokytojai, 7 mokytojai metodininkai, 2 mokytojai ekspertai; psichologas, socialinis pedagogas,

specialusis pedagogas, bibliotekos vedėjas, bibliotekininkas, raštinės vedėjas, sveikatos priežiūros specialistas, IT specialistas, laborantas, aptarnaujantis personalas – 31 žmogus.

3.3. Planavimo sistema.

Gimnazija savo veiklą planuoja rengdama trejų metų strateginį veiklos planą, kasmet – ugdymo ir veiklos planus. Į planavimą įtraukiami mokyklos bendruomenės nariai: mokytojai, mokiniai, tėvai (globėjai, rūpintojai). Mokytojai rengia ilgalaikius, trumpalaikius, individualius planus, pasirenkamųjų dalykų, dalykų modulių, pritaikytas ir neformaliojo švietimo programas, projektus mokslo metams. Veikla ir esami planai koreguojami kasmet, remiantis vidaus įsivertinimo išvadomis.

3.4. Vidaus kontrolė.

Gimnazijos vidaus kontrolė vykdoma dviem kryptimis: įsivertinimo vykdymo grupės vykdo institucijos veiklos kontrolę pagal vidaus veiklos kokybės įsivertinimo modelį ir gimnazijos vadovai vykdo ugdymo proceso priežiūrą pagal metų veiklos plane numatytus uždavinius ir temas.

Gimnazijos veiklą kuruoja Vilniaus r. savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus specialistai. Finansinės veiklos kontrolę vykdo įgaliotos Valstybės kontrolės institucijos ir steigėjas.

3.5. Apskaita.

Apskaita gimnazijoje vykdoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymu, Dokumentų rengimo, tvarkymo ir apskaitos taisyklėmis, kitais bendraisiais dokumentų rengimo bei įforminimo reikalavimais.

3.6. Finansiniai ištekliai.

Ugdymo procesas finansuojamas iš tikslinės valstybės dotacijos pagal mokinio krepšelio apskaičiavimo ir paskirstymo metodiką. Šios lėšos skiriamos pedagogų darbo užmokesčiui, socialinio draudimo įmokoms, IKT paslaugų diegimui ir naudojimui, vadovėliams, kitoms mokymo priemonėms, mokytojų kvalifikacijos tobulinimui, pažintinei veiklai, profesiniam orientavimui. Savivaldybės biudžeto lėšos skiriamos mokyklos personalo darbo užmokesčiui, socialinio draudimo įmokoms, mokinių maitinimui, komunalinėms, ryšių paslaugoms, ilgalaikio materialiojo turto einamajam remontui bei kitoms prekėms ir paslaugoms. 2 procentų mokesčių mokėtojų, rėmėjų bei projektų lėšos skiriamos turimos materialinės bazės išlaikymui arba jos gerinimui.

4. SSGG ANALIZĖ 2014–2015 M. M.

STIPRYBĖS	SILPNYBĖS
1. Tvirtos gimnazijos tradicijos. 2. Efektyvus gimnazijos įvaizdžio kūrimas, jauki ir svetinga aplinka. 3. Greitas reagavimas į gimnazijos gyvenimo normų pažeidimus. 4. Bendrųjų programų ir mokytojų teminių planų dermė. 5. IKT taikymas ugdymo procese. 6. Integruotas ugdymo procesas.	1. Mokinių tarpusavio santykiai, bendravimas ir bendradarbiavimas tarpusavyje ir su mokyklos bendruomene. 2. Taisyklių ir kitų reikalavimų visuotinumas. 3. Pasyvus tėvų dalyvavimas gimnazijos bendruomenės veikloje. 4. Prasta mokinių mokymosi motyvacija.

7. Efektyvi tėvų informavimo sistema apie mokinių daromą pažangą, įdiegtas elektroninis dienynas. 8. Gausi neformaliojo ugdymo programų pasiūla. 9. Aukšti mokinių neakademiniai laimėjimai bei aktyvus dalyvavimas įvairiuose projektuose, konkursuose, olimpiadose, varžybose, pilietinėse akcijose. 10. Efektyviai išnaudojama informacinių šaltinių įvairovė. 11. Sudarytos galimybės konsultuotis su dalyko mokytoju. 12. Vykdomas tėvų švietimas auklėjimo, vaikų saugumo klausimais. 13. Suteikiama pagalba mokiniams, ilgesnį laiką nelankiusiems mokyklos. 14. Glaudus administracijos ir savivaldos institucijų ryšys. 15. Aktyvus gimnazijos bendruomenės dalyvavimas planuojant gimnazijos veiklą. 16. Sudarytos sąlygos kvalifikacijai tobulinti. 17. Teikiama pagalba jauniems specialistams. 18. Informacijos apie gimnazijos veiklą sklaida bendruomenei ir švietimo institucijoms. 19. Racionalus materialinių išteklių valdymas ir panaudojimas. 20. Racionaliai išnaudotas gimnazijos plotas, vidinės ir išorinės erdvės, patalpos pritaikytos kokybiškam ugdymo procesui.	5. Nepakankamas ugdymo turinio individualizavimas. 6. Nepakankama tėvų pagalba mokiniams. 7. Nepakankama pagalbos vaikui specialistų pagalba, trūksta pagalbos vaikui specialistų (logopedo), nepakankamas jų darbo laikas. 8. Nepakankama gimnazijos administracijos vadybinė kvalifikacija. 9. Nevienodas mokytojų užimtumas gimnazijos veikloje.
GALIMYBĖS	GRĖSMĖS
1. Griežtinti vidaus taisyklių laikymąsi. 2. Kurti mokymuisi palankų klasių mikroklimatą. 3. Plėtoti partnerystę su kitomis institucijomis. 4. Tobulinti kiekvieno mokinio ir mokytojo asmenines kompetencijas ir bendravimo įgūdžius. 5. Skatinti tėvų dalyvavimą gimnazijos veikloje. 6. Kryptingai dirbti su gabiais mokiniais, teikti pagalbą silpniau besimokantiems. 7. Aiškintis nesimokymo ir pamokų nelankymo priežastis. 8. Skirti didesnę dėmesį mokymosi poreikiams ir stiliams.	1. Mokinių perėjimas į kitas ugdymo įstaigas. 2. Nepalankus emocinis klimatas. 3. Fizinis ir psichologinis smurtas tarp mokinių. 4. Psichologinis mokinių smurtas prieš mokytojus. 5. Problemų, kylančių dėl mokymosi sunkumų, suvokimas ir gebėjimas jas spręsti. 6. Pamokų praleidimas be priežasties. 7. Valstybinių brandos egzaminų pasirinkimas, neįvertinant savo galimybių. 8. Mokinių abejingumas ugdymui(si). Mažėjantis vidurinio ugdymo pakopoje

9. Intensyviau teikti psichologines ir pedagogines konsultacijas. 10. Aktyvesnis dalyvavimas visuomeninėje veikloje. 11. Intensyvesnis bendradarbiavimas su visuomeninėmis ir savivaldos organizacijomis. 12. Mokinių motyvacijos kėlimas pateikiant teigiamus pavyzdžius. Glaudžiau bendradarbiauti mokytojams ir tėvams siekiant padėti mokiniui ugdytis. 13. Plėsti profesinį švietimą. 14. Fiksuoti ir analizuoti mokinių teikiamą informaciją apie jų poreikius 15. Skatinti komandinį darbą ir komandų darbo tikslingumą. 16. Įtraukti tėvus į mokyklos valdymą ir veiklą. 17. Gerosios patirties sklaida. Pritraukti nebiudžetinių lėšų	besimokančių mokinių skaičius. 9. Žemėjantys mokinių mokymosi ir lankomumo rezultatai. 10. Mokinių baimė išsakyti savo problemas mokytojams. 11. Neigiamas išorinės aplinkos poveikis gimnazijos mokiniams. 12. Didėjantis socialinės rizikos šeimose augančių mokinių skaičius. 13. Mokytojų nepasitenkinimas skiriamais naujais įpareigojimais.
---	--

5. GIMNAZIJOS VEIKLOS STRATEGIJA

Vizija

Vilniaus r. Rudaminos „Ryto“ gimnazija – demokratiška, užtikrinanti nenutrūkstamą ugdymą ir švietimo kokybę, moderni, nuolat besimokanti, puoselėjanti humanistines vertybes daugiakultūrinėje aplinkoje, kurios centre – vaikas.

Misija

Mokykla, teikianti kokybišką ugdymą(si) kiekvienam vaikui pagal priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, kurioje mokinsys laisvas, laimingas, vertinantis kitą žmogų, tapatus, tolerantiškas, kūrybiškas, nuolat besimokantis.

Filosofija

Pažinimas panašus į jūrą: tas, kuris pliuskenasi ir murkdosi paviršiuje, visados panašus į juokdarį ir todėl atkreipia į save daugiau dėmesio, negu perlų ieškotojas, kuris tyliai skverbiasi į nepažintų gelmių dugną, ieškodamas brangakmenių. (Vašingtonas Irvingas)

Vertybės

Kokybiškumas
Kūrybingumas
Atsakomybė
Lyderystė
Meilė Tėvynei

Prioritetai

1. Ugdymo kokybė.
2. Gimnazijos bendruomenės telkimas bendrai veiklai.

6. REALIZAVIMO PRIEMONIŲ PLANAS

Prioritetas	Tikslas	Uždaviniai
1. Ugdymo kokybė.	1.1. Stiprinti gimnazijos valdymo kokybę.	1.1.1. Tobulinti gimnazijos vadovų veiksmingo vadovavimo įgūdžius. 1.1.2. Gimnazijos valdymo organų veiklos efektyvinimas.
	1.2. Plėtoti ugdymo proceso įvairovę.	1.2.1. Stiprinti mokytojų profesionalumą. 1.2.2. Organizuoti ugdomąją veiklą įvairioje ugdymo(si) aplinkoje. 1.2.3. Tęsti ugdymo turinio individualizavimą ir diferencijavimą.
2. Gimnazijos bendruomenės telkimas bendrai veiklai.	2.1. Tobulinti bendruomenės narių pozityvaus bendravimo ir bendradarbiavimo santykius.	2.1.1. Tobulinti bendravimo ir bendradarbiavimo su mokinių tėvais sistemą. 2.1.2. Organizuoti bendruomenei aktualias ir patrauklias veiklas. 2.1.3. Ugdyti sąmoningą požiūrį į tvarką gimnazijoje, gerinti bendruomenės mikroklimatą.
	2.2. Stiprinti gimnazijos ryšius su vietos bendruomene ir partneriais.	2.2.1. Stiprinti ryšius su esamais partneriais, ieškoti naujų bendravimo ir bendradarbiavimo formų. 2.2.2. Ieškoti naujų partnerių bendravimui ir bendradarbiavimui.

7. GIMNAZIJOS TIKSLŲ IR UŽDAVINIŲ ĮGYVENDINIMAS

Prioritetas. 1. Ugdymo kokybė.

Tikslas. 1.1. Stiprinti gimnazijos valdymo kokybę.

Uždavinys. 1.1.1. Tobulinti gimnazijos vadovų veiksmingo vadovavimo įgūdžius.

Priemonės	Atsakingi	Ištekliai, lėšos	Įgyvendinimo kriterijai, rezultatai	Laikas
1. Gimnazijos vadovų nuolatinis vadybinės kvalifikacijos tobulinimas.	Gimnazijos administracija.	Žmogiškieji ištekliai, mokinio krepšelio lėšos.	Naujų vadybinių kompetencijų įgijimas.	2016–2018 m.
2. Gimnazijos vadovų atestacija vadybinei kategorijai.	Gimnazijos administracija.	Žmogiškieji ištekliai, mokinio krepšelio lėšos.	Patvirtinta arba įgyta vadybinė kategorija.	2016–2018 m.
3. Kryptingas materialinių išteklių stiprinimas.	Gimnazijos administracija, Gimnazijos taryba.	Mokinio krepšelio, savivaldybės, projektų lėšos.	1. Pagerėjusios mokymo(si) ir darbo sąlygos. 2. Parengti (atnaujinti) darbuotojų darbą, gimnazijos turtą reglamentuojantys dokumentai.	2016–2018 m.

Prioritetas. 1. Ugdymo kokybė.

Tikslas. 1.1. Stiprinti gimnazijos valdymo kokybę.**Uždavinys. 1.1.2. Gimnazijos valdymo organų veiklos efektyvinimas.**

Priemonės	Atsakingi	Ištekliai, lėšos	Įgyvendinimo kriterijai, rezultatai	Laikas
1. Mokinių parlamento įkūrimas.	Mokinių taryba ir kuriojantis vadovas.	Žmogiškieji ištekliai.	Aktyvių mokinių įtraukimas į parlamentinę veiklą.	2016–2017 m. m.
2. Gimnazijos tarybos veiklos sričių plėtimas.	Gimnazijos direktorius, Gimnazijos taryba.	Žmogiškieji ištekliai.	1. Surengtas uniformų atnaujinimo konkursas. 2. Atkurta Tėvų taryba.	2016–2018 m.
3. Gimnazijos tėvų tarybos atkūrimas.	Gimnazijos direktorius, Gimnazijos taryba.	Žmogiškieji ištekliai.	Sukurti Gimnazijos tėvų tarybos nuostatai, numatytos veiklos sritys.	2016 m. sausis – vasaris
4. Metodinės tarybos veiklų tobulinimas.	Metodinė taryba ir kuriojantis vadovas.	Žmogiškieji ištekliai.	1. Sukurtas „Gerosios patirties bankas“. 2. Tiriamųjų darbų sklaida gimnazijos bendruomenei.	2016–2018 m.
5. Gimnazijos bendruomenės įtraukimas į veiklos planavimą.	Gimnazijos administracija.	Žmogiškieji ištekliai, mokinio krepšelio, savivaldybės, rėmėjų lėšos.	1. Sudarytos darbo grupės ir pateikti jų pasiūlymai. 2. Metodinėje taryboje atlikti įvairių sričių tiriamieji darbai. 3. Gimnazijos ūkinės finansinės veiklos tobulinimas.	2016–2018 m.

Prioritetas. 1. Ugdymo kokybė.**Tikslas. 1.2. Plėtoti ugdymo proceso įvairovę.****Uždavinys. 1.2.1. Stiprinti mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų profesionalumą.**

Priemonės	Atsakingi	Ištekliai, lėšos	Įgyvendinimo kriterijai, rezultatai	Laikas
1. Asmeninių ir profesinių kompetencijų tobulinimas.	Mokytojai ir pagalbos mokiniui specialistai.	Mokinio krepšelio lėšos.	Įgytos ir pagilintos kompetencijos.	2016–2018 m.
2. Ugdymo kokybės stebėjimas, analizė ir vertinimas.	Kuriojantys vadovai.	Žmogiškieji ištekliai, mokinio krepšelio lėšos.	1. Nuolat stebima, vertinama ir analizuojama ugdymo(si) kokybė. 2. Įvardintos stiprybės ir silpnybės, numatytos tobulinimo kryptys.	2016–2018 m.

3. Tobulėjimo poreikio tyrimas.	Metodinės grupės.	Žmogiškieji ištekliai.	Kvalifikacijos tobulinimo prioritetų iškelimas.	2016–2018 m.
4. Ugdymo proceso gerinimas per vertinimo sistemos kaitą.	Metodinė taryba.	Žmogiškieji ištekliai.	Patobulintos vertinimo strategijos, identifikuojant individualią mokinio pažangą pamokoje.	2016–2018 m.

Prioritetas. 1. Ugdymo kokybė.

Tikslas. 1.2. Plėtoti ugdymo proceso įvairovę.

Uždavinys. 1.2.2. Organizuoti ugdomąją veiklą įvairioje ugdymo(si) aplinkoje.

Priemonės	Atsakingi	Ištekliai, lėšos	Įgyvendinimo kriterijai, rezultatai	Laikas
1. Mokomųjų dalykų mokytojų bendradarbiavimas su 4 klasių mokytojais.	Kuruojantys vadovai.	Žmogiškieji ištekliai, mokinio krepšelio lėšos.	Suderinti pagrindiniai ugdomosios veiklos ir vertinimo kriterijai.	2016–2018 m.
2. Racionalus gimnazijos erdvių išnaudojimas, plečiant ugdomosios veiklos įvairovę.	Dalykų mokytojai ir auklėtojai.	Žmogiškieji ištekliai, mokinio krepšelio, savivaldybės, rėmėjų lėšos.	Veiklos organizuojamos įvairiose gimnazijos erdvėse.	2016–2018 m.
3. Edukacinės-pažintinės, sportinės, meninės veiklos už gimnazijos ribų.	Dalykų mokytojai ir auklėtojai.	Žmogiškieji ištekliai, mokinio krepšelio, savivaldybės, rėmėjų lėšos.	Organizuotos veiklos už gimnazijos ribų.	2016–2018 m.

Prioritetas. 1. Ugdymo kokybė.

Tikslas. 1.2. Plėtoti ugdymo proceso įvairovę.

Uždavinys. 1.2.3. Tęsti ugdymo turinio individualizavimą ir diferencijavimą.

Priemonės	Atsakingi	Ištekliai, lėšos	Įgyvendinimo kriterijai, rezultatai	Laikas
1. Gabių ir motyvuotų mokinių dalyvavimas dalykiniuose ir tarpdalykiniuose projektuose, olimpiadose, konkursuose ir t. t.	Dalykų mokytojai.	Žmogiškieji ištekliai, mokinio krepšelio, savivaldybės, rėmėjų lėšos.	Gabių mokinių atradimas, aukšti pasiekimų rezultatai.	2016–2018 m.
2. Integruotos dalykų pamokos, veiklos.	Dalykų mokytojai ir kuruojantys vadovai.	Žmogiškieji ištekliai, mokinio krepšelio lėšos.	1. Kiekvieno mokytojo vesta bent viena integruota pamoka (veikla) per mokslo metus. 2. Mokytojų	2016–2018 m.

			bendradarbiavimas. 3. Mokymosi krūvio mažinimas mokiniams.	
3. Pedagoginės-psichologinės konsultacijos nemotyvuotiems ir mokymosi sunkumų turintiems mokiniams.	Dalykų mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai.	Žmogiškieji ištekliai, mokinio krepšelio lėšos.	Geresni mokymosi rezultatai, mokinių ugdymosi motyvacijos kilimas.	2016–2018 m.
4. Ugdymo turinio diferencijavimas pamokose.	Dalykų mokytojai.	Žmogiškieji ištekliai, mokinio krepšelio lėšos.	Gera mokinio savijauta pamokose, skirtingų mokinių mokymosi poreikių patenkinimas.	2016–2018 m.
5. Kryptingas tėvų švietimas apie mokymosi stilių įtaką pasiekimams.	Pagalbos mokiniui specialistai, administracija.	Žmogiškieji ištekliai, mokinio krepšelio lėšos.	Informacija tėvams apie ugdymo procesą, pagalba padedant pažinti vaiko raidos ypatumus.	2016–2018 m.

Prioritetas. 2. Gimnazijos bendruomenės telkimas bendrai veiklai.

Tikslas. 2.1. Tobulinti bendruomenės narių pozityvaus bendravimo ir bendradarbiavimo santykius.

Uždavinys. 2.1.1. Tobulinti bendravimo ir bendradarbiavimo su mokinių tėvais sistemą.

Priemonės	Atsakingi	Ištekliai, lėšos	Įgyvendinimo kriterijai, rezultatai	Laikas
1. Bendravimo ir bendradarbiavimo su mokinių tėvais aprašo patikslinimas.	Klasių auklėtojų metodinė grupė.	Žmogiškieji ištekliai, rėmėjų lėšos.	Efektyvus gimnazijos ir tėvų bendravimas ir bendradarbiavimas.	2016–2017 m. m.
2. Tiriamoji veikla.	Metodinė taryba.	Žmogiškieji ištekliai, mokinio krepšelio ir rėmėjų lėšos.	Tyrimo išvadų ir rekomendacijų taikymas organizuojant veiklas.	2016–2017 m. m.

Prioritetas: 2. Gimnazijos bendruomenės telkimas bendrai veiklai.

Tikslas: 2.1. Tobulinti bendruomenės narių pozityvaus bendravimo ir bendradarbiavimo santykius.

Uždavinys. 2.1.2. Organizuoti aktualias ir patrauklias veiklas bendruomenei.

Priemonės	Atsakingi	Ištekliai, lėšos	Įgyvendinimo kriterijai, rezultatai	Laikas
-----------	-----------	------------------	-------------------------------------	--------

1. Organizuoti bendrus 4, 5, IIG, IVG klasių tėvų susirinkimus.	Klasių auklėtojai, kuruojantys vadovai, pagalbos mokiniui specialistai.	Žmogiškieji ištekliai.	1. Aktuali informacija tėvams. 2. Paskaitos-pranešimai tėvams. 3. Mokymosi pasiekimų analizė. 4. Bandomųjų brandos egzaminų rezultatai ir rekomendacijos.	2016–2018 m.
2. Tėvų įtraukimas organizuojant gimnazijos renginius ir dalyvavimas juose.	Gimnazijos tėvų taryba, klasių auklėtojai.	Žmogiškieji ištekliai, mokinio krepšelio, rėmėjų lėšos.	Glaudesnis bendradarbiavimas, tėvų iniciatyvumas.	2016–2018 m.
3. Mokinių iniciatyva planuojant gimnazijos renginius.	Mokinių parlamentas.	Žmogiškieji ištekliai, rėmėjų lėšos.	Naujos veiklų formos, patrauklios visai bendruomenei.	2016–2018 m.

Prioritetas. 2. Gimnazijos bendruomenės telkimas bendrai veiklai.

Tikslas: 2.1. Tobulinti bendruomenės narių pozityvaus bendravimo ir bendradarbiavimo santykius.

Uždavinys. 2.1.3. Ugdyti sąmoningą požiūrį į tvarką gimnazijoje, gerinti bendruomenės mikroklimatą.

Priemonės	Atsakingi	Ištekliai, lėšos	Įgyvendinimo kriterijai, rezultatai	Laikas
1. Griežtinti gimnazijoje galiojančių aprašų vykdymo kontrolę.	Gimnazijos bendruomenė.	Žmogiškieji ištekliai.	1. Atsakingas požiūris į tvarką gimnazijoje. 2. Vieningas administracijos ir mokytojų požiūris į galiojančius aprašus.	2016–2018 m.
2. Organizuoti sveikatingumo dienas.	Gimnazijos bendruomenė.	Žmogiškieji ištekliai, mokinio krepšelio lėšos.	Bendruomenės mikroklimato gerėjimas.	2016–2018 m.
3. Tęsti dalyvavimą respublikinėse akcijose-projektuose („Darom“, „Prieš AIDS“ ir t. t.)	Gimnazijos bendruomenė.	Žmogiškieji ištekliai, rėmėjų lėšos.	Bendruomenės mikroklimato gerėjimas.	2016–2018 m.
4. Ugdyti mokinių pozityvaus bendravimo su bendraamžiais ir mokytojais kompetencijas.	Gimnazijos bendruomenė.	Žmogiškieji ištekliai, mokinio krepšelio, savivaldybės, rėmėjų lėšos.	1. Draugiška gimnazijos aplinka. 2. Palankus bendruomenės narių bendravimo ir bendradarbiavimo santykių vertinimas.	2016–2018 m.

Prioritetas. 2. Gimnazijos bendruomenės telkimas bendrai veiklai.

Tikslas. 2.2. Stiprinti gimnazijos ryšius su vietos bendruomene ir partneriais.

Uždavinys. 2.2.1. Stiprinti ryšius su esamais partneriais, ieškoti naujų bendravimo ir bendradarbiavimo formų.

Priemonės	Atsakingi	Ištekliai, lėšos	Įgyvendinimo kriterijai, rezultatai	Laikas
1. Bendros veiklos su Vilniaus r. centrine biblioteka, Rudaminos lopšeliu-darželiu „Ąžuoliukas“, Juodšilių „Šilo“ gimnazija“ ir kt.	Gimnazijos bendruomenė.	Žmogiškieji ištekliai, mokinio krepšelio ir rėmėjų lėšos.	Sustiprėję ryšiai, naujos bendravimo ir bendradarbiavimo formos.	2016–2018 m.
2. Sistemingai informuoti vietos bendruomenę ir visuomenę apie gimnazijos veiklą.	Gimnazijos administracija, Mokinių parlamentas.	Žmogiškieji ištekliai, mokinio krepšelio ir rėmėjų lėšos.	Teigiamo požiūrio į gimnazijos veiklą formavimas.	2016–2018 m.

Prioritetas. 2. Gimnazijos bendruomenės telkimas bendrai veiklai.

Tikslas. 2.2. Stiprinti gimnazijos ryšius su vietos bendruomene ir partneriais.

Uždavinys. 2.2.2. Ieškoti naujų partnerių bendravimui ir bendradarbiavimui.

Priemonės	Atsakingi	Ištekliai, lėšos	Įgyvendinimo kriterijai, rezultatai	Laikas
1. Mokytojų ir mokinių dalyvavimas naujuose projektuose, atrandant naujus partnerius.	Gimnazijos bendruomenė.	Žmogiškieji ištekliai, mokinio krepšelio, savivaldybės, rėmėjų lėšos.	1. Nauji bendravimo ir bendradarbiavimo partneriai. 2. Pozityvūs bendruomenės narių santykiai ir pasidalijimas atsakomybe už bendrą veiklą.	2016–2018 m.

1. STRATEGINIO PLANO ĮGYVENDINIMAS IR STEBĖSENA

Strateginio plano stebėseną ir vertinimą vykdomas viso proceso metu ir visais lygiais: Gimnazijos taryboje, Mokytojų taryboje, Mokinių parlamente.

Strateginis planas gali būti koreguojamas kiekvienų mokslo metų pabaigoje, atsižvelgiant į įgyvendintos programos įsivertinimą, į vidinį įsivertinimą, pasikeitus šalies, savivaldybės švietimo politikai.

Už strateginio plano programos įgyvendinimą atsako gimnazijos administracija, gimnazijos savivaldos institucijos.