

MOKYMO(-SI) SUTARTIS

201__ m. _____ d. Nr. _____

Vilniaus r. Rudaminos „Ryto“ gimnazija, kodas – 191316920, Gamyklos g. 22a, Rudamina, Vilniaus r., (toliau – Švietimo teikėjas), atstovaujama gimnazijos direktoriaus Ramūno Maniūškos, viena šalis ir prašymą pateikęs asmuo (toliau – Mokinys, jei vaikui jau yra 14 metų) _____

(mokinio vardas, pavardė, gimimo data/asmens kodas, adresas)

arba (toliau – tėvai, globėjai ar rūpintojai, jei vaikui dar nėra 14 metų),
(reikalingą žodį pabraukti)

(vardas, pavardė, gimimo data, adresas, telefono numeris)

(globos/rūpybos forma, teisinis pagrindas)

atstovaujantis vaiko _____

(mokinio vardas, pavardė, gimimo data)

interesus, – kita šalis, sudaro šią sutartį:

I. SUTARTIES OBJEKTAS

Švietimo teikėjas įsipareigoja Mokinį mokyti pagal **pagrindinio ugdymo programą**, kodas **201001001** ir pagal galimybes sudaryti sąlygas tenkinti jo/jos saviraiškos poreikius.

II. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

1. Švietimo teikėjas įsipareigoja:

- 1.1. Užtikrinti kokybišką ugdymą, vadovaujantis LR Švietimo įstatymu, ŠMM ministro įsakymais, gimnazijos nuostatais, gimnazijos darbo tvarkos taisyklėmis ir kitais dokumentais reglamentuojančiais gimnazijos veiklą.
- 1.2. Užtikrinti higienos ir saugumo reikalavimus atitinkančias ugdymosi sąlygas.
- 1.3. Ugdyti dorovės, pilietines, tautines bei patriotines nuostatas.
- 1.4. Objektiviai ir nešališkai vertinti mokymosi pasiekimus ir pažangą.
- 1.5. Prireikus suteikti psichologinę, socialinę, specialiąją pedagoginę ir pirminę medicininę pagalbą, užtikrinant pagalbos kokybę ir korektišką informacijos panaudojimą.
- 1.6. Teikti Mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie vaiko būklę, ugdymo poreikius, pažangą, pamokų lankomumą ir elgesį.
- 1.7. Išsiaiškinti Mokymo sutarties nesilaikymo priežastis ir suteikti Mokiniui pagalbą jas šalinant. Prireikus, taikyti drausmines nuobaudas, numatytas gimnazijos mokinio elgesio taisyklėse.
- 1.8. Sudaryti sąlygas mokiniui naudotis gimnazijos biblioteka, skaitykla, sporto sale ir kitomis patalpomis, kompiuteriais ir kitomis priemonėmis, gimnazijos nustatyta tvarka.
- 1.9. Organizuoti mokinių neformalųjį švietimą, derinant gimnazijos galimybes ir mokinio poreikius.
- 1.10. Dėl Mokinio galimai padarytų teisės pažeidimų gimnazijoje ir jos teritorijoje, gimnazijos administracija apie tai informuoja mokinio tėvus, (globėjus, rūpintojus), policiją ir kitas institucijas.
- 1.11. Gimnazijos administracija užtikrindama mokinių ir gimnazijos saugumą bei vykdydama teisės pažeidimų prevenciją turi teisę patikrinti mokinio asmeninius daiktus, kuprinę, kišenes ir kt.
- 1.12. Keliant mokinį į aukštesnę klasę remtis Nuosekliojo mokymosi pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas tvarką.
- 1.13. Pareiškėjui laiku išduoti reikalingus dokumentus nutraukus sutartį.

2. Mokinys įsipareigoja:

- 2.1. Laikytis mokinio elgesio taisyklių, gimnazijos darbo tvarkos, vykdyti gimnazijos direktoriaus įsakymus, gimnazijos tarybos, mokytojų tarybos ir mokinių tarybos nutarimus.
- 2.2. Punktualiai ir reguliariai lankyti pamokas, klasės susirinkimus (valandėles).
- 2.3. Pagal savo gebėjimus ir poreikius stropiai mokytis ir įgyti išsilavinimą.
- 2.4. Nurodytu laiku sąžiningai atlikti kontrolinius darbus, pasiekimų patikrinimo užduotis.
- 2.5. Pasirinkti dorinio ugdymo dalyką (nuo 14 metų).
- 2.6. Pasirinkti neformaliojo švietimo veiklą pagal poreikius ir gimnazijos pasiūlytas galimybes.
- 2.7. Pagarbiai elgtis su gimnazijos bendruomenės nariais (mokiniais, mokytojais, darbuotojais bei kitais asmenimis).
- 2.8. Pamokų ir pertraukų metu dėvėti uniformą. Apranga, šukuosena, makiažas, papuošalai, manikiūras turi būti kuklūs, tvarkingi ir netrikdyti aplinkinių. Papuošalai neturi kelti pavojaus asmens saugumui. Sportinė apranga dėvima tik kūno kultūros pamokose, sportiniuose žygiuose, ekskursijose, ekspedicijose.
- 2.9. Lankyti konsultacijas, skirtas mokiniams, turinčių mokymosi sunkumų, gebėjimams stiprinti, jei juos lankyti rekomenduoja dėstantis mokytojas, klasės vadovas, gimnazijos administracija, Vaiko gerovės komisija ar pageidauja mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai).
- 2.10. Talkinti gimnazijai tvarkant jos aplinką, organizuojant gimnazijos, kaip vietos kultūros židinio, renginius.
- 2.11. Apsirūpinti individualiomis mokymosi priemonėmis (pratybų sąsiuviniais, rašymo priemonėmis, skaičiuotuvais ir kt.).
- 2.12. Konsultuotis su gimnazijos specialistais dėl galimų psichologinių, asmenybės, ugdymosi sunkumų, sveikatos problemų, bendradarbiauti jas sprendžiant.
- 2.13. Dalyvauti gimnazijos savivaldoje.
- 2.14. Būdėti gimnazijos erdvėse, tausoti bibliotekoje išduodamus vadovėlius ir grožinę literatūrą, laiku juos grąžinti.

3. Tėvai (globėjai ar rūpintojai) įsipareigoja:

- 3.1. Užtikrinti šioje sutartyje visų Mokinio įsipareigojimų vykdymą.
- 3.2. Nuolat domėtis vaiko ugdymo rezultatais; mažiausiai kartą per savaitę nuo rugsėjo 1 d. iki mokslo metų pabaigos prisijungti savo vardu (suteiktu gimnazijos) ir peržiūrėti el. dienyną. Jei reikia, pateikti prašomą informaciją ar reaguoti į pranešimus.
- 3.3. Parinkti vaikui antrąją užsienio kalbą (6 klasėje), dorinio ugdymo dalyką (iki 14 metų), neformaliojo ugdymo veiklą pagal mokyklos pasiūlytas galimybes.
- 3.4. Bendradarbiauti su administracija, mokytojais ir švietimo pagalbos specialistais, koreguojant ir kontroliuojant vaiko ugdymąsi ir elgesį.
- 3.5. Leisti vaikui suteikti psichologinę pagalbą.
- 3.6. Aprūpinti vaiką mokyklos nurodytomis mokymosi priemonėmis (pratybų sąsiuviniais, rašymo bei kitomis mokytojų nurodytomis priemonėmis, reikalingomis pamokoms).
- 3.7. Atsakyti už vaiko saugumą, kai jis nedalyvauja pamokose ir privalomuose mokyklos organizuojamuose renginiuose.
- 3.8. Pasirūpinti, kad vaikas iki kiekvienų metų rugsėjo 1 d. pasitikrintų sveikatą ir pateiktų gimnazijai patvirtintos formos pažymą.
- 3.9. Pagal galimybes talkinti gimnazijai, tvarkant jos aplinką, organizuojant renginius, remiant labdaros ir paramos akcijas.
- 3.10. Dalyvauti tėvams skirtuose renginiuose ir susirinkimuose bei gimnazijos savivaldoje.
- 3.11. Pasikeitus gyvenamajai vietai ir telefono numeriui, nedelsiant informuoti apie tai klasės auklėtoją.
- 3.12. Leisti atlikti vaiko higienos patikrinimą, jei tai nepažeidžia jo asmens orumo ir teisės į privatumą.
- 3.13. Leisti atlikti vaiko asmeninių daiktų patikrinimą, siekiant užtikrinti gimnazijos bendruomenės narių ir aplinkinių saugumą (vadovaujantis rekomendacijomis dėl poveikio priemonių taikymo netinkamai besielgiantiems mokiniams).
- 3.14. Leisti, kad vaiką filmuotų (fotografuotų), su gimnazija susiję ar turintys gimnazijos administracijos leidimą fotografai, ugdymo proceso ar renginių metu; leisti, kad filmuota (fotografuota) medžiaga būtų viešinama, nekomerciniais tikslais, gimnazijos stenduose, leidiniuose, internetinėje svetainėje, nepažeidžiant vaiko garbės ir orumo.
- 3.15. Leisti, kad vaikui, esant būtinybei būtų organizuotas pirmosios medicinos pagalbos teikimas ir (arba) jis/ji būtų nukreiptas į artimiausią asmens sveikatos priežiūros įstaigą.
- 3.16. Pasiimti vaiką (iki 16 metų) iš gimnazijos per tris valandas ar leisti pačiam mokiniui (nuo 16 metų) išeiti iš gimnazijos informuodamas apie tai SMS žinute, kai: mokiniui nustatomi ūmių užkrečiamųjų ligų požymiai (karščiuoja, skundžiasi skausmu, viduriuoja, vemia, ūmiai kosi), apžiūrų metu randama utėlių ar glindų; mokinio liga riboja jo dalyvavimą ugdymo procese; mokinio liga kelia pavojų kitų mokinių ir darbuotojų sveikatai.
- 3.17. Atlyginti vaiko padarytą žalą gimnazijai (pagal CK 6.275 str. ir 6.276 str.).
- 3.18. Susirgus ar dėl kitų priežasčių praleidus pamokas (veiklas) tą pačią dieną informuoti klasės auklėtoją ar gimnazijos administraciją telefonu, o sugrįžus į gimnaziją tą pačią dieną pateikti pateisinimo dokumentą.

III. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS, GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki Mokinys baigs pagrindinio ugdymo programą.
2. Sutartis gali būti pakoreguota arba nutraukta atskiru šalių susitarimu, kuris yra neatsiejama šios sutarties dalis.
3. Švietimo teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį tik dėl Švietimo įstatymo 29 straipsnio 10 ir 11 dalyse nurodytų priežasčių.
4. Sutartis gali būti nutraukta mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) raštu pareiškus apie jos nutraukimą ir pristačius pažymą apie vaiko priėmimą mokyti kitoje mokykloje.

IV. GINČŲ SPRENDIMAS

1. Ginčytini ugdymo(-si) proceso organizavimo, gimnazijos veiklos, sutarties pažeidimo klausimai sprendžiami Gimnazijos taryboje, atskirais atvejais – dalyvaujant Savivaldybės švietimo skyriaus atstovui arba apskundžiami Lietuvos Respublikos įstatymo nustatyta tvarka.
2. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią (po vieną kiekvienai šaliai).

Sutarties šalių parašai:

Direktorius

Ramūnas Maniuška

(parašas)

(vardas, pavardė)

A.V.

Tėvai, globėjai ar
rūpintojai

(tinkamą pabraukti)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Jei vaikui jau yra 14 metų

Mokinys

(parašas)

(vardas, pavardė)

SUTINKU

Tėvai, globėjai ar
rūpintojai

(tinkamą pabraukti)

(parašas)

(vardas, pavardė)